

 wento new energy An Equinor company	SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	Data: 26.08.2026 r.
		Ogłoszenie nr: 2026-125392-284766

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA BESS CHAŁUPKI

ROZDZIAŁ I – Warunki Ogólne



Specyfikacja Warunków Zamówienia została podzielona na rozdziały, z których każdy obejmuje określony zakres tematyczny, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Oznaczenie Rozdziałów	Nazwa Rozdziałów
Rozdział I	Warunki Ogólne
Rozdział I A	Formularz Oferty + Załączniki
Rozdział II	Wzory Umów [Dostawa + LTSA]
Rozdział III	Specyfikacja techniczna BESS wraz ze szczegółami technicznymi

Wszystkie powyższe rozdziały stanowią integralną część SWZ i łącznie określają zasady oraz wymagania dotyczące niniejszego Zamówienia.



1. NAZWA ORAZ DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Energy Solution EPC SP. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 67, 00-838 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, w XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000859473, REGON: 387037894, NIP: 5252835907 (zwana w dalszej części **Zamawiającym**).

1.1.1. Zamawiający zawarł umowy na zaprojektowanie, wykonanie, dostawę, instalację, uruchomienie, testowanie i gwarancje Bateryjnego Systemu Magazynowania Energii (BESS) dla projektu BESS Chałupki o mocy przyłączeniowej 98,8992 MW i pojemności co najmniej 395,5968 MWh. Właścicielem projektu jest spółka należąca do grupy kapitałowej EQUINOR ASA (osobny SPV dla projektu) dalej „**Inwestor**”. Planowana inwestycja zlokalizowana będzie w:

- **BESS Chałupki** – woj. świętokrzyskie, powiat kielecki, gmina Morawica obręb Brzeziny, działki nr 917/5, 918/1,

1.1.2. Nazwa Projektu - Inwestor:

- **BESS Chałupki** o mocy przyłączeniowej **98,8992 MW** i pojemności co najmniej **395,5968 MWh** – **Grand Solar 23 sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 67, 00-838 Warszawa, NIP 5252884260, REGON 520448413, KRS 0000932451

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o art. 70¹–70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz na warunkach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2.2. Platforma Zakupowa:

2.2.1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej przeznaczonej do zamieszczania ogłoszeń o zamówieniu dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

2.2.2. Wszelkie dokumenty dotyczące Zamówienia, w tym SWZ (za wyjątkiem Rozdziału II i III – zgodnie z pkt. 3 oraz Załącznika T05 – Kwestionariusz SSU, Kwestionariusz kwalifikacji wstępnej, Załącznika T06 – Kwestionariusz Należytej Staranności w dziedzinie Praw Człowieka; Załącznika T06a – Kwestionariusz w zakresie Identyfikowalności łańcucha Dostaw (Traceability)), wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z Zamówieniem będą udostępnione wyłącznie na Platformie Zakupowej.



2.2.3.Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 poniżej, całość komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Oferentami, w tym składanie Ofert, zadawanie pytań, przekazywanie wyjaśnień oraz wszelkie inne czynności związane z Postępowaniem, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Wyjątek stanowią wyłącznie uzasadnione przypadki, takie jak np. awaria systemu, w których dopuszczalne jest korzystanie z poczty elektronicznej.

2.2.4.W korespondencji z Zamawiającym Oferenci są zobowiązani powoływać się na numer ogłoszenia: 2026-125392-284766.

2.2.5.Platforma Zakupowa jest usługą świadczoną przez **Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej** zgodnie z regulaminem świadczenia usługi. Zamawiający korzysta z Platformy Zakupowej nieodpłatnie, po dokonaniu rejestracji zgodnie z jej regulaminem i warunkami użytkowania. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, obejmująca opis procesu rejestracji, zadawania pytań oraz składania Ofert, dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.

2.2.6.Oferent, zamierzający wziąć udział w Postępowaniu, musi posiadać aktywne konto użytkownika na Platformie Zakupowej, co oznacza konieczność przeprowadzenia procesu rejestracji i uzyskania dostępu do funkcjonalności Platformy Zakupowej.

2.2.7.Zamawiający zaleca dokonanie rejestracji na Platformie Zakupowej z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby proces ten został zakończony przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

2.3.1.Informacje zawarte w dokumentacji Postępowania, zawarte w poszczególnych rozdziałach Specyfikacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), zostaną udostępnione Oferentowi wyłącznie po zawarciu przez niego z Zamawiającym Umowy o Zachowaniu Poufności (NDA).

2.3.2.Oferent zobowiązany jest do wykorzystania uzyskanych informacji wyłącznie w celu przygotowania Oferty w niniejszym Postępowaniu. W szczególności zabrania się udostępniania tych informacji osobom trzecim oraz wykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż związany z udziałem w Postępowaniu.

2.4. Etapy Postępowania:

I. **Ogłoszenie o Zamówieniu**

Publikacja Ogłoszenia o Zamówieniu na Platformie Zakupowej wraz z udostępnieniem wzoru NDA oraz klauzuli informacyjnej Zamawiającego - RODO.

II. **Udostępnienie dokumentacji**

Przekazanie dokumentacji z Rozdziału II (Wzory Umów), Rozdziału III (Specyfikacja techniczna BESS wraz ze szczegółami technicznymi) oraz Załącznika T05 – Kwestionariusz SSU, Kwestionariusz kwalifikacji wstępnej, Załącznika T06 – Kwestionariusz Należytej Staranności w dziedzinie Praw Człowieka i Załącznika T06a – Kwestionariusz w zakresie Identyfikowalności Łańcucha Dostaw (Traceability) wyłącznie Oferentom, którzy podpisali NDA.



III. Zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi

Możliwość zadawania pytań przez Oferentów oraz udzielanie odpowiedzi przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

IV. Złożenie Oferty

Złożenie Oferty przez Oferentów za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w terminie określonym w Ogłoszeniu o Zamówieniu. Oferty mogą składać wyłącznie Oferenci, którzy spełniają wszystkie wymagania oraz warunki udziału w Postępowaniu określone w SWZ oraz odnośnych załącznikach, z zastrzeżeniem, że spełnienie warunków weryfikowanych w drodze audytu on-site (pkt 10.4 SWZ) podlega ocenie po złożeniu Oferty.

V. Uzupełnienie Oferty

Możliwość wezwania Oferentów do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści złożonych Ofert, na zasadach określonych w SWZ.

VI. Wynik Postępowania

Postępowanie może zakończyć się zawarciem Umów, unieważnieniem Postępowania, odrzuceniem wszystkich Ofert lub innym rozstrzygnięciem przewidzianym przepisami prawa lub postanowieniami SWZ.

2.5. Definicje pojęć używanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

2.5.1. Baterijny System Magazynowania Energii lub BESS - oznacza kompletny zestaw urządzeń dostarczanych przez Oferenta/Wykonawcę, obejmujący kontenery bateryjne wraz z modułami ogni, systemy przekształcania mocy (PCS), zintegrowane stacje transformatorowe średniego napięcia (Sn) oraz wszelkie systemy sterowania, chłodzenia i ochrony niezbędne do pracy systemu jako zintegrowanej jednostki magazynowej o napięciu wyjściowym średnim (Sn) na objętych przedmiotem Umowy na dostawę BESS zawartej w wyniku Postępowania, na zasadach określonych w SWZ, Umowie na dostawę BESS oraz innych dokumentach Postępowania, z uwzględnieniem wymogów wynikających z przyznanego Inwestorowi dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innych wiążących Zamawiającego warunków finansowania przedsięwzięcia.

2.5.2. Dokumenty Zamówienia – należy przez to rozumieć wszelkie dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający się odwołuje, inne niż Ogłoszenie o Zamówieniu, służące do określenia lub opisanie warunków Umów lub Zamówienia.

2.5.3. Formularz Oferty – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Zamawiającego, stanowiący integralną część SWZ, który Oferent wypełnia i składa wraz załącznikami jako swoją Ofertę. Formularz Oferty zawiera m.in. dane Oferenta, oferowaną cenę, termin realizacji oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu.

2.5.4. INCOTERMS 2020 – DDP (Delivered Duty Paid) – należy przez to rozumieć formułę handlową określoną w Międzynarodowych Regułach Handlu INCOTERMS 2020



wydanych przez Międzynarodową Izbę Handlową (International Chamber of Commerce, ICC), obowiązujących od 1 stycznia 2020 r., zgodnie z którą sprzedający dostarcza towar do wskazanego miejsca w kraju importera, ponosząc pełną odpowiedzialność za koszty i ryzyka dostawy, w tym opłacenie transportu, ubezpieczenia, cła, podatków i innych należności importowych. Obowiązek rozładunku towaru w miejscu dostawy jest po stronie Zamawiającego.

- 2.5.5. **Umowa o Zachowaniu Poufności lub NDA** - należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Zamawiającym a Oferentem/Wykonawcą, regulującą zasady ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.5.6. **Oferenta** – należy przez to rozumieć dokument przygotowany i podpisany przez Oferenta, złożony na Formularzu Oferty wraz z odnośnymi wymaganymi załącznikami.
- 2.5.7. **Oferent** – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył lub zamierza złożyć Ofertę w Postępowaniu, do momentu podpisania Umów.
- 2.5.8. **Ogłoszenie o Zamówieniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie opublikowane na Platformie Zakupowej.
- 2.5.9. **Platforma Zakupowa** – należy przez to rozumieć stronę internetową, o której mowa w punkcie 2.2.
- 2.5.10. **Podmiot udostępniający zasoby** – podmiot trzeci, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Oferent w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
- 2.5.11. **Podpis Elektroniczny** – należy przez to rozumieć podpis składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia, opierającego się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego w rozumieniu rozporządzenia (UE) nr 910/2014 (eIDAS).
- 2.5.12. **Podwykonawca/Poddostawca** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu Wykonawca/Dostawca powierza wykonanie części przedmiotu Zamówienia.
- 2.5.13. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć całość czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Oferentów, prowadzonych zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, mających na celu wybór oferty oraz zakończenie Postępowania poprzez zawarcie Umów, unieważnienie Postępowania, odrzucenie wszystkich Ofert lub inne rozstrzygnięcie przewidziane przepisami prawa lub postanowieniami SWZ.
- 2.5.14. **Prawo Zamówień Publicznych (PZP)** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
- 2.5.15. **Producent BESS**: należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za wytworzenie, montaż lub integrację systemu BESS lub jego kluczowych komponentów oferowanych w ramach Oferty, w szczególności kontenerów bateryjnych, modułów bateryjnych, systemów przekształcania mocy (PCS), systemu zarządzania baterią (BMS), zintegrowanych stacji transformatorowych średniego napięcia lub innych elementów mających istotny wpływ na parametry techniczne, bezpieczeństwo, trwałość, zgodność regulacyjną lub identyfikowalność łańcucha dostaw BESS. Za Producenta BESS uznaje się podmiot, którego zakład produkcyjny, procesy produkcyjne, systemy zarządzania,



polityki, procedury, łańcuch dostaw, dokumentacja, certyfikaty, oświadczenia oraz gotowość do poddania się audytom podlegają ocenie Zamawiającego zgodnie z SWZ, w szczególności w zakresie wymagań technicznych, SSU, HSE, praw człowieka, zgodności oraz identyfikowalności łańcucha dostaw. Jeżeli produkcja, montaż lub integracja systemu BESS lub jego kluczowych komponentów jest realizowana przez więcej niż jeden podmiot, przez Producenta BESS należy rozumieć każdy z tych podmiotów w zakresie, w jakim odpowiada za daną część systemu BESS lub jego kluczowych komponentów.

- 2.5.16. **Projekt** – należy przez to rozumieć inwestycję realizowaną przez Zamawiającego w lokalizacji wskazanej w punkcie 1.1.
- 2.5.17. **Rynek bilansujący** - oznacza wszystkie ustalenia instytucjonalne, handlowe i operacyjne ustanawiające rynkowe zarządzanie bilansowaniem.
- 2.5.18. **Rynek Mocy** – należy przez to rozumieć usługę nabywaną przez Operatora Systemu Przesyłowego w ramach mechanizmu rynkowego polegającego na pozostawieniu w gotowości do dostarczania mocy w Okresie Przywołania w rozumieniu ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o rynku mocy.
- 2.5.19. **Specyfikacja Warunków Zamówienia** lub **Specyfikacja** lub **SWZ** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego na potrzeby Postępowania, obejmujących w szczególności opis przedmiotu Zamówienia, warunki udziału w Postępowaniu, kryteria oceny Ofert, Wzory Umów, formularze oraz wszelkie załączniki i informacje niezbędne do przygotowania i złożenia Oferty.
- 2.5.20. **Umowa na dostawę BESS** - oznacza projektowane postanowienia umowy na dostawę systemu magazynowania energii w bateriach (BESS) w ramach Projektu, stanowiące część Rozdziału II SWZ, która ma zostać zawarta pomiędzy Zamawiającym a Oferentem/Wykonawcą/Dostawcą w Postępowaniu;
- 2.5.21. **Umowa LTSA** – oznacza projektowane postanowienia umowy LTSA dotyczącej świadczenia usług serwisowych, operacyjnych i utrzymaniowych dla BESS w ramach Projektu, stanowiące część Rozdziału II SWZ, która ma zostać zawarta pomiędzy Zamawiającym a Oferentem/Wykonawcą/Dostawcą w Postępowaniu.
- 2.5.22. **Umowy** - oznacza łącznie Umowę na dostawę BESS oraz Umowę LTSA.
- 2.5.23. **Wykonawca/Dostawca** – należy przez to rozumieć Oferenta, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i/lub z którym została zawarta Umowa.
- 2.5.24. **Wzory Umów** – należy przez to rozumieć projektowane postanowienia Umowy na dostawę BESS oraz Umowę LTSA stanowiące Rozdział II SWZ.
- 2.5.25. **Zamówienie** - należy przez to rozumieć odpłatne nabycie przez Zamawiającego dostaw, robót lub usług objętych przedmiotem Umowy na dostawę BESS oraz Umowy LTSA dotyczącej świadczenia usług serwisowych, operacyjnych i utrzymaniowych dla BESS w ramach Projektu, zawartych w wyniku Postępowania, na zasadach określonych w SWZ, Umowach oraz innych dokumentach Postępowania, z uwzględnieniem wymogów wynikających z przyznanego Inwestorowi dofinansowania ze środków



Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innych wiążących Zamawiającego warunków finansowania przedsięwzięcia.

2.5.26. **Zapytanie Ofertowe** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów sporządzanych przez Zamawiającego w celu pozyskania Ofert od potencjalnych Oferentów, zawierający opis przedmiotu Zamówienia, warunki udziału w Postępowaniu, kryteria oceny Ofert oraz inne istotne informacje niezbędne do złożenia Oferty. Zamawiający dokona **oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu** oraz **oceni i przyzna punkty** Ofertom na zasadach określonych w SWZ.

2.6. Wszędzie tam, gdzie przedmiot Zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu Zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Oferent/Wykonawca/Dostawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach.

Jeśli w opisie przedmiotu Zamówienia znajdują się odniesienia do wielkości fizycznych ciała lub zjawiska, które można określić ilościowo, należy uznać, że Zamawiający uzna ofertę za równoważną, jeśli uwzględni ona wymiary wraz z dopuszczonymi odchyleniami, mieszczącymi się w granicach tolerancji określonych normą lub standardem dla której/którego wypracowano system normalizacji i certyfikacji na poziomie co najmniej międzynarodowym. Norma/standard musi być obowiązujący według przepisów prawa na dzień złożenia Oferty.

Przez równoważność materiału, produktu lub urządzenia rozumie się zaoferowanie materiału, produktu lub urządzenia, którego parametry techniczne są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SWZ. Udowodnienie równoważności należy do Oferenta/Wykonawcy/Dostawcy. Ilekroć w treści Zapytania Ofertowego występuje numer normy/protokołu/certyfikatu bez daty wydania, należy przyjąć najnowsze wydanie normy/protokołu/certyfikatu. Ilekroć w treści Zapytania Ofertowego występuje numer normy/protokołu/certyfikatu z datą wydania, należy przyjąć za obowiązującą datę podaną przy numerze normy/protokołu/certyfikatu. Jeśli SWZ odnosi się do norm technicznych, które określają szczegółowe wymagania techniczne i funkcjonalne, zawiera również te wymagania odnoszące się do poszczególnych elementów składających się na przedmiot Zamówienia.

2.7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może wskazać w opisie przedmiotu Zamówienia rozwiązanie techniczne, które uniemożliwia zastosowanie rozwiązań równoważnych. W takim przypadku, Zamawiający uzasadni przyczynę takiego ograniczenia, zapewniając przejrzystość i obiektywność decyzji.

2.8. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 13.9., pkt. 15.2.5. oraz pkt. 18.



- 2.9. Inwestorowi przyznano środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Inwestor zamierza pozyskać finansowanie z przychodów rynku mocy. Z tego względu na Wykonawcę/Dostawcę zostanie nałożony obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej, związanej z realizacją przedmiotu Umów lub Zamówienia.
- 2.10. W przypadku zobowiązania Zamawiającego do przedstawienia, na żądanie Inwestora w wyniku wezwania uprawnionej instytucji, dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umów lub Zamówienia, Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia ww. dokumentów Zamawiającemu w terminie 3 dni od doręczenia mu wezwania przez Zamawiającego.
- 2.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferentów wobec Zamawiającego.
- 2.12. Od rozstrzygnięcia niniejszego Postępowania nie przysługuje odwołanie.
- 2.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.15. Zamawiający nie planuje skorzystać z aukcji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. UDOSTĘPNIENIE ROZDZIAŁU II i III SWZ oraz Załączników T05, T06 i T06a

- 3.1. Zamawiający udostępni Rozdział II SWZ – Wzory Umów oraz Rozdział III SWZ – Specyfikacja techniczna BESS wraz ze szczegółami technicznymi oraz T05 – Kwestionariusz SSU, Kwestionariusz kwalifikacji wstępnej, Załącznik T06 - Kwestionariusz Należytej Staranności w dziedzinie Praw Człowieka, Załącznik T06a – Kwestionariusz w zakresie Identyfikowalności Łańcucha Dostaw (Traceability) będącymi załącznikami do Rozdziału IA – Formularz Ofertowy, wyłącznie Oferentom, którzy złożą prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2 poniżej. Dokumentacja udostępniana po podpisaniu NDA może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
- 3.2. Warunkiem uzyskania Wzorów Umów, Specyfikacji technicznej BESS wraz ze szczegółami technicznymi oraz Załączników T05, T06 i T06a, o których mowa w punkcie 3.1 powyżej, jest przesłanie na adres e-mail: **CHA_BESS@wentto.eu** następujących dokumentów:
- 3.2.1. Wypełnionego i podpisanego **NDA**,
- 3.2.2. Dokumentu potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej powyższego NDA do reprezentowania Oferenta.
- 3.2.3. Wskazanie adresu e-mail, o którym mowa w punkcie 3.3.

Dopuszcza się również złożenie powyższych dokumentów w formie papierowej, przesyłką pocztową lub kurierską na adres Zamawiającego tj. **Energy Solution EPC SP. z o. o. z siedzibą**



w Warszawie, ul. Prosta 67, 00-838 Warszawa. Forma ta nie jest rekomendowana ze względu na możliwość wydłużenia czasu procedury.

W przypadku przesyłki elektronicznej, dokumenty NDA powinny być podpisane Podpisem Elektronicznym.

Dokumenty NDA muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub ewidencyjnymi, bądź na podstawie udzielonego upoważnienia. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 3.3. Po otrzymaniu prawidłowo przygotowanych i podpisanych dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2. Zamawiający udostępni dokumentację, o której mowa w punkcie 3.1. w terminie 3 dni roboczych. Przekazanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail, z którego wpłynęła NDA lub który został wskazany przez Oferenta w korespondencji, w ramach której przesłana została NDA (Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z chmury w przypadku konieczności udostępniania plików o większym rozmiarze).
- 3.4. Na zasadach analogicznych do opisanych w punkcie 3.3. powyżej Zamawiający będzie udostępniał Oferentom, którzy złożyli prawidłowo przygotowane i podpisane dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2.:
- 3.4.1. Pytania i odpowiedzi, jeżeli będą one zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego wyłącznie Oferentom, którzy podpisali NDA,
 - 3.4.2. Zaproszenia do udziału w zebraniu Oferentów.
 - 3.4.3. Informacje organizacyjne dotyczące Postępowania, w tym dotyczące terminów oraz innych czynności przewidzianych w SWZ.
- 3.5. Adres e-mail: **CHA_BEES@wento.eu** służy wyłącznie do:
- 3.5.1. Wymiany informacji związanej z podpisaniem NDA,
 - 3.5.2. Udostępnienia Wzorów Umów (Rozdział II SWZ),
 - 3.5.3. Udostępnienia Specyfikacji technicznej BESS wraz ze szczegółami technicznymi (Rozdział III SWZ),
 - 3.5.4. Udostępnienia Załącznika T05 – Kwestionariusz SSU, Kwestionariusz kwalifikacji wstępnej, Załącznika T06 - Kwestionariusz Należytej Staranności w dziedzinie Praw Człowieka oraz Załącznika T06a – Kwestionariusz w zakresie Identyfikowalności Łańcucha Dostaw (Traceability).
 - 3.5.5. Przesyłania pytań i odpowiedzi, o których mowa w punkcie 6.
 - 3.5.6. Przekazywania informacji organizacyjnych oraz komunikacji związanej z przebiegiem Postępowania, w tym dotyczącej terminów, wyjaśnień oraz innych czynności przewidzianych w SWZ.
- Wszelka inna korespondencja niezwiązana z powyższym zakresem, przesłana na adres **CHA_BEES@wento.eu**, nie będzie rozpatrywana.



4. POUFNOŚĆ

- 4.1. Wszelkie dokumenty, specyfikacje oraz informacje ujawnione przez Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem Ofertowym powinny być uważane i traktowane jako informacje poufne pomiędzy Zamawiającym a Oferentem/Wykonawcą/Dostawcą. Zabrania się wykorzystywania tych informacji w innym celu niż przygotowanie i złożenie Oferty, a w szczególności ich udostępniania osobom/stronom nieuczestniczącym w Postępowaniu/realizacji Umów, z zastrzeżeniem punktu 4.4. poniżej.
- 4.2. Oferty składane w ramach Postępowania są traktowane jako poufne do momentu ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej Oferty. Zamawiający zapewni ochronę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Oferty składane w ramach Postępowania są traktowane jako poufne do momentu ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej Oferty. Informacje zawarte w Ofertach nie będą udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia oceny Ofert, podmiotów świadczących na rzecz Zamawiającego usługi doradcze, audytowe, prawne lub techniczne, instytucji finansujących Projekt, w tym NFOŚiGW, oraz innych podmiotów lub organów uprawnionych do dostępu do takich informacji na podstawie przepisów prawa, warunków finansowania Projektu lub obowiązków sprawozdawczych i kontrolnych ciążących na Zamawiającym lub Inwestorze.
- 4.3. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż udzielenie odpowiedzi na pytanie Oferenta za pośrednictwem Platformy Zakupowej wymaga ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, odpowiedź zostanie przekazana wyłącznie Oferentom, którzy podpisali NDA, za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w punkcie 3.5 i na adres e-mail danego Oferenta, o którym mowa w punkcie 3.3 powyżej. Na Platformie Zakupowej zostanie opublikowana informacja, że ze względu na ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa odpowiedź została udzielona w trybie poufnym poprzez pocztę elektroniczną.
- 4.4. Dane osobowe zawarte w Ofertach będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, a uczestnicy Postępowania mają prawo dostępu do swoich danych.
- 4.5. Oferent zobowiązany jest zapewnić, że dostęp do informacji poufnych uzyskują wyłącznie osoby zaangażowane w przygotowanie Oferty lub realizację Zamówienia, które zostały zobowiązane do zachowania poufności na zasadach nie mniej restrykcyjnych niż te, określone w NDA i w treści niniejszego punktu 4.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Kod CPV:

- | | |
|------------|-------------------------------|
| 31154000-0 | Bezprzestojowe źródła energii |
| 31440000-2 | Baterie |
| 31682000-0 | Wyroby elektryczne |



- 45232200-4 Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 50532000-3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
- 50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń elektrycznych instalacji budynkowych
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

5.2. Przedmiot Zamówienia:

Zaprojektowanie, wyprodukowanie, z poszanowaniem zasad śledzenia łańcucha dostaw, wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych testów fabrycznych FAT, dostawą kompletnego Baterijnego Systemu Magazynowania Energii elektrycznej BESS CHAŁUPKI o mocy przyłączeniowej **98,8992 MW** i pojemności co najmniej **395,5968 MWh**, obejmującego moduły bateryjne wraz z falownikami, stacjami transformatorowymi średniego napięcia, układami zabezpieczeń oraz zintegrowanym systemem sterowania i zarządzania bateriami, gwarancją wraz z dokumentacją techniczno-eksploatacyjną, uruchomieniem, testami i odbiorami oraz udziałem w stosownych testach na miejscu po zabudowie (SAT), a także świadczenie usług objętych Umową LTSA na okres 5 lat z możliwością przedłużenia do maksymalnie 20 lat, zapewniającego zgodność z kodeksami sieciowymi, warunkami przyłączeniowymi oraz wymaganiami Rynku Mocy i Rynku bilansującego.

5.3. Minimalne wymagania techniczne:

- a) Technologia bateryjna: LFP ≥ 8000 cykli (20 lat 1 cykl/dzień)
- b) Moc i pojemność systemu: $\geq 98,8992$ MW / $\geq 395,5968$ MWh w punkcie przyłączenia PoC (NN 220kV)
- c) FCR - czas aktywacji ≤ 30 sekund, aFRR - czas aktywacji ≤ 5 minut, mFRR - czas aktywacji $\leq 12,5$ minut oraz RR/Energia Bilansująca - czas aktywacji ≤ 30 minut celem zapewnienia szybkiej reakcji, aby być w stanie świadczyć usługi Rynku bilansującego. W niniejszym zakresie Baterijny System Magazynowania Energii musi być zgodny z wymaganiami opisanymi w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej oraz w dokumencie Standardy LFC, wskazanych w Rozdziale III SWZ.
- d) Sprawność całkowita (Round-trip efficiency [RTE]) mierzona na wyjściu stacji Sn w trakcie testów SAT $\geq 86\%$ uwzględniając potrzeby własne systemu BESS w temperaturze otoczenia 25°C.
- e) Współczynnik dostępności systemu BESS $\geq 98\%$
- f) Poziom mocy akustycznej A (LwA) każdego z osobna zainstalowanego urządzenia wchodzącego w skład systemu BESS, tj. PCS, stacji transformatorowych SN (z transformatorem SN) oraz kontenerów bateryjnych BESS, nie może przekraczać 82 dB(A). Oferent zobowiązany jest wykazać spełnienie powyższego wymagania poprzez przedstawienie raportów z badań, kart katalogowych, deklaracji



producenta lub innych dokumentów technicznych. Dopuszcza się by wartość poziomu mocy akustycznej została określona zgodnie z normą ISO 3744 lub inną równoważną metodą pomiaru lub wyznaczenia parametrów akustycznych. Wartość mocy akustycznej musi zostać wykazana dla warunków pracy odpowiadających osiągnięciu wymaganej mocy określonej w Warunkach Przyłączenia w Punkcie Przyłączenia (PoC – poziom NN 220 kV), przy temperaturze otoczenia nie niższej niż 25°C oraz przy zachowaniu pracy systemu BESS w całym wymaganym zakresie DoD (Depth of Discharge). Temperatura ta odpowiada warunkom najbardziej niekorzystnym z punktu widzenia emisji hałasu przez urządzenia w porze nocnej na terenie Polski, dla których obowiązują najbardziej rygorystyczne wymagania środowiskowe. Dopuszcza się, aby na etapie składania oferty Oferent wykazał poziom mocy akustycznej zainstalowanych urządzeń systemu BESS przekraczający wartość 82 dB(A), jednak nie większy niż 85 dB(A), dla warunków pracy odpowiadających osiągnięciu wymaganej mocy określonej w Warunkach Przyłączenia w Punkcie Przyłączenia (PoC) przy temperaturze otoczenia nie niższej niż 25°C, pod warunkiem jednoczesnego złożenia deklaracji potwierdzającej osiągnięcie wymaganego poziomu 82 dB(A) najpóźniej na etapie FAT (Factory Acceptance Test). Spełnienie przedmiotowego wymagania będzie podlegało weryfikacji podczas FAT na podstawie raportów z badań, obliczeń oraz dokumentacji technicznej przedstawionej przez Oferenta. Osiągnięcie wymaganej wartości może zostać zrealizowane poprzez zastosowanie odpowiedniego wyposażenia, rozwiązań konstrukcyjnych lub innych środków ograniczających emisję hałasu do poziomu nieprzekraczającego 82 dB(A) dla tych samych warunków pracy, tj. przy temperaturze otoczenia nie niższej niż 25°C oraz wymaganej mocy określonej w Warunkach Przyłączenia w Punkcie Przyłączenia (PoC), przy zachowaniu pracy systemu BESS w całym wymaganym zakresie DoD.

- g) Rozwiązania przeciwpożarowe: detekcja, alarmowanie oraz zapobieganie propagacji
- h) Zabezpieczenie pojemności użytkowej na poziomie co najmniej 337,42 MWh (AC) w punkcie przyłączenia (NN 220kV) dla zobowiązań z Rynku Mocy od 03.01.2028 do 30.12.2044 (zagwarantowane przy eksploatacji w warunkach nieprzekraczających 1 pełnego cyklu pracy na dobę (≤ 1 cykl/dzień) w ujęciu rocznym)
- i) Zaproponowane ogniwa muszą posiadać certyfikację (lub równoważne) IEC 62619, UL 9540A oraz UL 1973
- j) Oznakowanie CE – Deklaracja zgodności z dyrektywami UE
- k) Zgodność z normą (lub równoważną) IEC 62443-4-1 musi być zapewniona dla wszystkich odpowiednich komponentów sterowania, komunikacji i automatyki, w tym PCS, BMS oraz systemów sterowania powiązanych z systemem BESS.



Szczegółowe wymagania techniczne zostały opisane w Rozdziale III SWZ – Specyfikacja techniczna BESS wraz ze szczegółami technicznymi.

5.4. Pojemność zainstalowana

Zamawiający wymaga by Oferta zakładała zwiększoną pojemność zainstalowaną (initial overbuild) systemu BESS na etapie dostawy i uruchomienia, w celu kompensacji naturalnej degradacji ogniw w całym okresie eksploatacji bez konieczności augmentacji w przyszłości. Pojemność systemu powinna być tak dobrana, aby w każdym roku spełniać wymagania wynikające z Rynku Mocy dla tego Projektu na czas zawartej umowy mocowej przez Zamawiającego.

5.5. Miejsce i termin dostawy:

Miejsce dostawy: woj. świętokrzyskie, powiat kielecki, gmina Morawica obręb Brzeziny, działki nr 917/5, 918/1,

Rozpoczęcie dostaw: nie wcześniej niż 05.07.2027 r.

Zakończenie dostaw: nie później niż 07.09.2027 r.

6. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI

- 6.1. Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną po 21.09.2026 r.
- 6.2. Oferent zwraca się o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcją: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=pytania-i-odpowiedzi>.
- 6.3. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zastrzeżeniem punktu 6.4.
- 6.4. W przypadku awarii systemu lub gdy odpowiedź będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, wyjaśnienia będą przekazywane również drogą elektroniczną na zasadach opisanych w punkcie 3.3 i 3.5 powyżej wyłącznie Oferentom, którzy podpisali NDA. W takim przypadku na Platformie Zakupowej zostanie zamieszczona informacja o udzieleniu odpowiedzi w trybie poufnym.
- 6.5. Zamawiający może zwołać zebranie Oferentów w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia lub omówienia zagadnień związanych z przygotowaniem Oferty. Termin i forma zebrania zostaną wskazane przez Zamawiającego, a zaproszenie do udziału zostanie przesłane wszystkim Oferentom drogą elektroniczną (punkt 3.4 i 3.5 powyżej). Po każdym zebraniu Oferentów Zamawiający sporządzi protokół z przebiegu zebrania, który zostanie udostępniony wszystkim Oferentom, bez wskazywania źródła zapytań.
- 6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści SWZ przed upływem terminu składania Ofert, pod warunkiem, że zmiana lub uzupełnienie będzie



miała charakter transparentny i nie będzie faworyzować żadnego z Oferentów. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia będą przekazywane niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy uzyskali dostęp do SWZ, z zachowaniem zasady równości i niedyskryminacji.

- 6.7. Strona, która otrzyma dokumenty drogą elektroniczną, zobowiązana jest, na żądanie drugiej strony, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, w celu zapewnienia przejrzystości komunikacji i umożliwienia monitorowania przebiegu Postępowania.

7. WIZJA LOKALNA (opcja)

- 7.1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z terenem, na którym ma być realizowany przedmiot Zamówienia oraz jego otoczeniem, a także uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania Oferty i zawarcia Umów. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej przez Oferenta nie stanowi podstawy do odrzucenia jego Oferty.
- 7.2. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej, w tym koszty transportu, zakwaterowania oraz inne wydatki, ponosi wyłącznie Oferent.
- 7.3. Zamawiający zapewni przedstawicielom Oferenta wejście na teren, gdzie realizowany będzie Projekt, przy czym Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wizyty, w szczególności konsekwencje następstw nieszczęśliwych wypadków, strat oraz szkód majątkowych oraz wszelkich innych strat, szkód i wydatków powstałych w związku z przeprowadzeniem wizji lokalnej.
- 7.4. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej (moduł „Pytania”) nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania Ofert. Zamawiający niezwłocznie przekaze zgłaszającemu szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące wizji lokalnej, w tym termin jej przeprowadzenia. Wizja lokalna odbędzie się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 7.5. Wszystkie pytania i wnioski wynikające z wizji lokalnej muszą być zgłaszane przez Oferenta jako pytania do treści SWZ, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 6 SWZ. Wyjaśnienia udzielone ustnie podczas wizji lokalnej przez personel Zamawiającego nie są wiążące i nabierają mocy obowiązującej wyłącznie po ich potwierdzeniu w oficjalnej korespondencji w ramach Postępowania.
- 7.6. Oferent jest zobowiązany wyznaczyć osobę odpowiedzialną za zespół uczestniczący w wizji lokalnej. Wszystkie osoby biorące udział w wizji lokalnej muszą posiadać przy sobie dokument tożsamości.
- 7.7. Oferent jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz osób uczestniczących w wizji lokalnej najpóźniej na 1 dzień roboczy przed jej terminem, do godziny 14:00. Zamawiający zaleca, aby liczba delegatów ze strony każdego Oferenta nie przekraczała 3 osób.
- 7.8. Nieujęcie w cenie Oferty kosztów, których pominięcie nastąpiło w wyniku niezapoznania się z charakterem i miejscem wykonywania prac stanowić będzie ryzyko własne Oferenta/Wykonawcy/Dostawcy.



- 7.9. Osoby biorące udział w wizji lokalnej powinny posiadać środki ochrony indywidualnej, co najmniej: kask ochronny, okulary ochronne, kamizelkę ostrzegawczą oraz obuwie ochronne zakrywające kostkę, a także inne środki ochrony osobistej, jeśli wynikają bezpośrednio z obowiązujących przepisów.
- 7.10. Zamawiający dopuszcza wykonywanie dokumentacji fotograficznej na terenie objętym wizją lokalną.
- 7.11. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej lub filmowej z użyciem drona jest dopuszczalne pod następującymi warunkami:
- 7.11.1. loty wykonywane będą przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lotniczego,
- 7.11.2. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim lub mieniu podczas wykonywania inspekcji,
- 7.11.3. wszelkie materiały fotograficzne, filmowe lub innego rodzaju uzyskane w trakcie wizji lokalnej, które nie zostaną wykorzystane w Postępowaniu lub które zostaną pozyskane przez Oferenta, którego Oferta nie zostanie wybrana, muszą zostać niezwłocznie usunięte przez Oferenta i nie mogą być dalej przetwarzane, przechowywane ani udostępniane.

8. WARUNKI I HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Szczegółowe warunki i harmonogram płatności, w tym zasady płatności oraz udzielania zaliczek zostały zawarte we Wzorach Umów stanowiących Rozdział II SWZ.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W Postępowaniu może wziąć udział Oferent, który spełnia warunki:

- 9.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
- 9.1.1. Oferent uczestniczy w obrocie gospodarczym, tj. **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych Zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie otwarto wobec niego likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.**
- Oferent potwierdzi spełnienie tego warunku udziału w Postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia w Rozdziale IA SWZ „Formularz Oferty”.
- Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia powyższego warunku na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonego oświadczenia w Rozdziale IA SWZ „Formularz Oferty”.
- W przypadku składania Oferty jako Konsorcjum Zamawiający wymaga spełnienia niniejszego warunku przez każdego członka Konsorcjum.
- 9.2. Wiedza i doświadczenie



9.2.1. Oferent jest upoważniony do korzystania i oferowania rozwiązań merytorycznych i technicznych zastosowanych do realizacji przedmiotu Zamówienia, które oferuje, i ich wykorzystanie **nie będzie stanowiło naruszenia praw osób trzecich.**

Oferent potwierdzi spełnienie tego warunku udziału w Postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia uwzględnionego w Rozdziale IA SWZ „Formularz Oferty”.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonego oświadczenia w Rozdziale IA SWZ „Formularz Oferty”.

W przypadku składania Oferty jako Konsorcjum Zamawiający wymaga spełnienia niniejszego warunku przez każdego członka Konsorcjum.

9.2.2. Oferent **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie** do wykonania przedmiotu Zamówienia, w szczególności w ciągu ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Oferent zrealizował na rzecz niezależnych, zewnętrznych klientów:

9.2.2.1. Dostawę i udział w uruchomieniu co najmniej 6 magazynów energii, z których każdy posiadał moc co najmniej 10 MW, wykonanych w technologii LFP, w systemie jedno- lub dwu- lub czterogodzinny lub dostawę i udział w uruchomieniu co najmniej 1 magazynu energii o mocy co najmniej 25 MW, wykonanych w technologii LFP, w systemie jedno- lub dwu- lub czterogodzinny.

Powyższe realizacje muszą być wykonane **na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w innych państwach**, w których warunki regulacyjne, techniczne i rynkowe w zakresie dostawy i udziału w uruchomieniu magazynów energii są tożsame lub zbliżone do warunków obowiązujących w Polsce. **Wymóg ten nie oznacza ograniczenia doświadczenia wyłącznie do realizacji wykonanych w Polsce, lecz dopuszcza doświadczenie zdobyte na rynkach, na których obowiązują porównywalne standardy techniczne, wymogi bezpieczeństwa oraz ramy prawne w obszarze elektroenergetyki i magazynowania energii.**

Wymóg wykazania wiedzy i doświadczenia w realizacji dostaw i udziału w uruchomieniu magazynów energii na określonych rynkach, jak również określenie okresu referencyjnego, w którym wymagane doświadczenie musi być wykazane, podyktowane jest koniecznością zapewnienia, że Oferent posiada doświadczenie zdobyte w warunkach rynkowych, technologicznych i regulacyjnych porównywalnych do warunków panujących w miejscu realizacji przedmiotu Zamówienia. Wskazane rynki charakteryzują się zbliżonymi standardami technicznymi, poziomem rozwoju infrastruktury elektroenergetycznej, wymogami bezpieczeństwa oraz ramami prawnymi dotyczącymi magazynowania energii, co pozwala na rzetelną ocenę zdolności Oferenta do prawidłowej realizacji Zamówienia. Ustalony okres referencyjny zapewnia, że doświadczenie Oferenta jest aktualne i odzwierciedla najnowsze rozwiązania technologiczne oraz obowiązujące standardy branżowe. Ograniczenie to nie ma charakteru dyskryminacyjnego i nie



proceeds to an unjustified restriction of competition, but results from the objective need to ensure the appropriate quality and safety of the implementation of the subject of the Tender.

The bidder will confirm the fulfillment of this condition of participation in the Procurement by fulfilling and submitting Attachment T03 „List of realized orders confirming knowledge and experience”, in which it will include statements on its correct delivery and participation in the implementation.

The Buyer will verify the fulfillment of the above condition on the basis of the fulfilled and submitted Attachment T03. „Spełnia/nie spełnia”.

In the case of submitting the Offer as a Consortium, the Buyer will ensure the fulfillment of this condition jointly as a Consortium.

9.3. Osoby zdolne do wykonania Zamówienia

On the granting of the Tender, they may apply as contractors, who **disponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia**, fulfilling the requirements described in points 9.3.1.1. - 9.3.1.2. by which, in the scope of requirements concerning professional qualifications, the Buyer recognizes that the bidder fulfills the requirement also in the case, when a person from its personnel has appropriate authorizations issued on the basis of previously applicable provisions or appropriate issued to citizens of other countries, with the reservation of art.12a. of the Act of July 7, 1994 on Building Law (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.)

9.3.1. The bidder has personnel with qualifications and experience necessary for the proper execution of the subject of the Tender. The bidder will confirm the fulfillment of this condition of participation in the Procurement by presenting a list of specialists and areas of specialization, who will be available to the Buyer during the implementation of the Contract for the delivery of BESS.

The list includes at least the following roles:

9.3.1.1. **Opiekun Klienta / Kierownik Projektu** – a person designated by the Contractor/Deliverer as the main point of contact, responsible for the ongoing communication with the Buyer and coordination of the flow of information, / a person responsible for the coordination of deliveries, documentation for the timely and in accordance with the contract implementation of the delivery of BESS systems.

9.3.1.2. **Inżynier Elektryk / Specjalista ds. rozruchu / Specjalista ds. serwisu** – a person possessing competences and qualifications in the scope of electrical works under voltage. Before the start of the Works on the Project, the person must have held important authorizations SEP in the scope of exploitation and supervision of installations, and networks up to 1 kV and above 1 kV.

The names of the above roles may differ in the structure of the company, but the scope of roles should be the same. In view of the specifically defined terms of implementation of the Tender, the bidder will indicate for each member of the personnel a person acting in the case of the absence of the member.



personelu. Zamawiający nie wymaga na etapie składania Oferty przedłożenia dokumentów i/lub oświadczeń potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób zastępujących, poza informacjami wymaganymi zgodnie z SWZ. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że osoby zastępujące będą faktycznie wykonywać zadania przewidziane dla danych ról, a zatem – jako osoby skierowane do realizacji Zamówienia – muszą spełniać wymagania określone w SWZ dla odpowiednich stanowisk. Skorzystanie z zastępstwa nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia, aby osoby realizujące Zamówienie posiadały wymagane kwalifikacje i doświadczenie. Zamawiający wymaga, aby każde wskazane w punktach 9.3.1.1., 9.3.1.2. przez Oferenta osoby były w pełni dostępne dla Zamawiającego w ramach Projektu w wymiarze średnio 40 godzin tygodniowo w okresie od dostawy do skutecznego uruchomienia i przetestowania instalacji.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia powyższego warunku na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie oświadczenia zgodnie z Formularzem Oferty.

W przypadku składania Oferty jako Konsorcjum Zamawiający umożliwia spełnienia niniejszego warunku łącznie jako Konsorcjum.

9.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

9.4.1. Oferent **uzyskał średnioroczny obrót (liczony jako średnia arytmetyczna) nie mniejszy niż: 100 000 000,00 PLN [słownie: sto milionów złotych 00/100]**

w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez średnioroczny obrót z ostatnich 3 lat obrotowych należy rozumieć osiągnięte przez Oferenta w 3 ostatnich latach obrotowych przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów. Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku Oferentów zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, wskazany w niniejszym punkcie okres ostatnich 3 lat obrotowych dotyczy tych ostatnich 3 lat obrotowych, za które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na dzień złożenia Oferty zostały już sporządzone i zatwierdzone sprawozdania finansowe Oferenta.

W przypadku, gdy wartości obrotu (przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów) zostały wykazane w walucie innej niż złoty polski (PLN), obrót zostanie przeliczony na PLN według średniego kursu danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w tabeli kursów średnich, obowiązującego w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia Oferty. Przeliczenie dokonywane jest wyłącznie w celu weryfikacji spełnienia warunku udziału w Postępowaniu dotyczącego wymaganego średniorocznego obrotu. Oferent zobowiązany jest wskazać w Ofercie wartości obrotu (przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów) w walucie oryginalnej, oraz załączyć kopię dokumentów potwierdzających te dane.

Oferent potwierdzi spełnienie tego warunku udziału w Postępowaniu poprzez złożenie sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania



sprawozdania finansowego, a w przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia powyższego warunku na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonych dokumentów określonych powyżej.

W przypadku składania Oferty jako Konsorcjum Zamawiający umożliwia spełnienia niniejszego warunku łącznie jako Konsorcjum.

9.4.2. Oferent posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 100 000 000,00 PLN [słownie: sto milionów złotych 00/100]

Oferent potwierdzi spełnienie tego warunku udziału w Postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem Oferty. W przypadku, gdy wartości środków finansowych lub zdolności kredytowej Oferenta zostały wykazane w walucie innej niż złoty polski (PLN), wskazana kwota podlega przeliczeniu na PLN według średniego kursu danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w tabeli kursów średnich, obowiązującego w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia Oferty. Przeliczenie dokonywane jest wyłącznie w celu weryfikacji spełnienia warunku udziału w Postępowaniu dotyczącego wymaganego minimalnego poziomu środków finansowych lub zdolności kredytowej.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia powyższego warunku na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonego oświadczenia w Formularzu Ofertowym.

W przypadku składania Oferty jako Konsorcjum Zamawiający umożliwia spełnienia niniejszego warunku łącznie jako Konsorcjum.

9.5. Dodatkowe warunki udziału

9.5.1. Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie 75 000 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt pięć milionów złotych).

W celu potwierdzenia spełniania warunku, Oferent załącza do Oferty kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia OC) w ww. kwocie, oraz oświadczenie Oferenta, że wskazana polisa (lub umowa ubezpieczenia) jest ważna na dzień składania Oferty.

W przypadku, gdy Oferent posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wystawioną w walucie innej niż złoty polski (PLN), wysokość sumy ubezpieczeniowej wskazanej w polisie zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w tabeli kursów średnich, obowiązującego w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia Oferty. Przeliczenie dokonywane jest w celu weryfikacji spełnienia warunku udziału w Postępowaniu dotyczącego wymaganej minimalnej sumy gwarancyjnej



ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Oferent zobowiązany jest wskazać w Ofercie wartość sumy ubezpieczeniowej w walucie oryginalnej polisy oraz załączyć kopię polisy potwierdzającą te dane.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia powyższego warunku na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonych dokumentów określonych powyżej.

W przypadku składania Oferty jako Konsorcjum Zamawiający wymaga spełnienia niniejszego warunku przez każdego członka Konsorcjum.

9.5.2. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania zapisów poniższych załączników korporacyjnych Zamawiającego i potwierdzi, że będzie postępować zgodnie z ich zapisami tj.:

9.5.2.1. Szczególne wymogi dotyczące zgodności [FP01] oraz

9.5.2.2. Szczegółowe postanowienia dotyczące praw człowieka [FP02] oraz

9.5.2.3. Wymagania dotyczące HSE [FP03] oraz

9.5.2.4. Kodeks Postępowania Equinor [FP04], którego postanowienia będą stosowane odpowiednio (*mutatis mutandis*) oraz

9.5.2.5. Wymagania dotyczące identyfikowalności (Traceability Requirements) [FP05].

Oferent potwierdza gotowość do poddania się audytom w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w załącznikach FP01–FP05, w tym audytom w obszarze praw człowieka oraz identyfikowalności łańcucha dostaw, prowadzonym przez Zamawiającego lub niezależne podmioty trzecie działające na jego zlecenie (w tym wyspecjalizowane jednostki audytowe).

Oferent potwierdzi spełnienie tego warunku udziału w Postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia w Rozdziale IA SWZ „Formularz Oferty”. Złożenie Oferty wraz z wymaganymi załącznikami stanowi jednoznaczną i nieodwołalną zgodę Oferenta na przeprowadzenie przez Zamawiającego lub podmiot trzeci działający na jego zlecenie, audytu on-site w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w Załącznikach FP02 oraz FP05 (audytu społecznego oraz audytu identyfikowalności łańcucha dostaw), na zasadach opisanych w punkcie 10.4 SWZ.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia powyższego warunku na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonego oświadczenia w Rozdziale IA SWZ „Formularz Oferty” oraz – w zakresie wymagań określonych w Załącznikach FP02 i FP05 – na podstawie wyników oceny przeprowadzonej zgodnie z pkt 10.4 SWZ, w tym w szczególności na podstawie wyników audytu on-site lub uznanego za równoważny raportu audytowego.

9.5.3. Oferent zarejestrowany w innym kraju niż Polska zobowiązany jest do posiadania **ważnego numeru identyfikacji podatkowej** w swoim kraju pochodzenia.

Oferent potwierdzi spełnienie tego warunku udziału w Postępowaniu poprzez załączenie do Oferty Oświadczenia o aktualnej rezydencji podatkowej.



Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia powyższego warunku na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonego Oświadczenia o aktualnej rezydencji podatkowej.

W przypadku składania Oferty jako Konsorcjum Zamawiający wymaga spełnienia niniejszego warunku przez każdego członka Konsorcjum.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 10.1. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się podmiot na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) (dalej: **Ustawy Pzp**), z zastrzeżeniem art. 110 Ustawy Pzp.

Oferent potwierdzi spełnienie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia w Rozdziale IA SWZ „Formularz Oferty” oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnienie przesłanek określonych w art. 110 Ustawy Pzp (o ile dotyczy).

W przypadku gdy wobec Oferenta zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 lub art. 109 Ustawy Pzp, a Oferent powołuje się na okoliczności wskazane w art. 110 Ustawy Pzp, zobowiązany jest wraz z Ofertą przedłożyć dowody potwierdzające spełnienie przesłanek określonych w art. 110 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonego oświadczenia w Rozdziale IA SWZ „Formularz Oferty” oraz w oparciu o złożone przez Oferenta dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek określonych w art. 110 Ustawy Pzp (o ile dotyczy).

- 10.2. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się podmiot, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dn. 08.04.2022), a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Oferent potwierdzi spełnienie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia w Rozdziale IA SWZ „Formularz Oferty”.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonego oświadczenia w Rozdziale IA SWZ „Formularz Oferty”.

- 10.3. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się podmiot, który nie przejdzie pozytywnie oceny w zakresie Integrity Due Diligence (IDD).



Procedura IDD została wprowadzona w celu zarządzania ryzykiem poprzez odpowiednie zrozumienie Oferentów oraz związanych z nimi relacji biznesowych opartych na przejrzystości. Kluczowym znaczeniem jest nieangażowanie się w nielegalne bądź nieetyczne praktyki, w tym bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w korupcję, łamanie praw człowieka, łamanie praw pracowniczych, pranie pieniędzy, naruszanie prawa konkurencji/antymonopolowego, popełnianie przestępstw przeciwko środowisku, naruszanie ograniczeń w handlu międzynarodowym (w tym sankcji i kontroli importu/eksportu).

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o złożone przez Oferenta dokumenty:

- 10.3.1. **Szczegółowe wymogi dotyczące zgodności (Specific Compliance Requirements – załącznik FP01)** - Oferent przedkłada podpisaną deklarację zgodności, potwierdzającą brak zaangażowania w działania niezgodne z prawem i zobowiązanie do przestrzegania postanowień Załącznika FP01, oraz
- 10.3.2. **Przedstawienia Dokumentacji** - Oferent przedkłada wypełniony i podpisany Załącznik FP06 wraz z wymaganymi załącznikami, oraz
- 10.3.3. **Przeprowadzenia Samooceny (Kwestionariusz Equinor dot. Integrity Due Diligence – Załącznik FP06)** - Oferent przeprowadza samoocenę zgodności z wymaganiami IDD i przedstawia jej wyniki wraz z dowodami na wdrożenie polityk i procedur zapobiegających nielegalnym praktykom wyszczególnionych w punkcie 4.15 załącznika FP06.

Planowany harmonogram oceny:

- A. Po otrzymaniu Ofert od Oferentów, Zamawiający dokona analizy dokumentacji przedstawionej przez Oferentów, o której mowa powyżej, w zakresie Integrity Due Diligence.
- B. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, w zakresie informacji przedstawionych przez Oferenta w dokumentacji opisanej powyżej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
- C. Oferent zapewni niezbędne zasoby po swojej stronie w obszarach co najmniej: prawnym, compliance i finansowym, aby móc odpowiadać na pytania Zamawiającego.
- D. W terminie 30 dni od otrzymania od Oferenta kompletu dokumentów i wyjaśnień, o których mowa powyżej, Zamawiający dokona weryfikacji dostarczonych przez Oferenta dokumentów i informacji. Weryfikacja będzie obejmować: 1) analizę dokumentacji dostarczonej przez Oferenta i jej kompletność; 2) sprawdzenie zgodności działań Oferenta z obowiązującymi przepisami prawa oraz polityką Zamawiającego, którą stanowi załącznik FP01 oraz 3) ocenę ryzyka związanego z potencjalnym zaangażowaniem Oferenta w nielegalne lub nieetyczne praktyki.



Spełnienie warunku braku podstaw do wykluczenia Oferenta potwierdza poprzez poddanie się procesowi IDD zakończonego wynikiem pozytywnym.

Ocena Zamawiającego będzie dokonywana w formule „spełnia/nie spełnia” w zakresie kryteriów zero-jedynkowych (kompletność dokumentów, zgodność z przepisami prawa, zgodność z polityką Zamawiającego), a w przypadku kryteriów wymagających oceny ryzyka – na podstawie oceny Zamawiającego, uwzględniającej charakter i skalę zidentyfikowanych ryzyk.

W przypadku stwierdzenia, że poziom ryzyka związanego z działalnością Oferenta jest nieakceptowalny z perspektywy wymagań Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Oferenta z Postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w Postępowaniu wynikające z uchybienia przez Oferenta obowiązkom w zakresie terminowego przedłożenia wyjaśnień lub dokumentów.

10.4. Ocena w zakresie praw człowieka oraz identyfikowalności łańcucha dostaw.

W ramach Postępowania Zamawiający dokona oceny Oferenta, Producenta BESS oraz – w zakresie wymaganym charakterem Oferty – podmiotów wchodzących w skład łańcucha dostaw systemu BESS pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w Załącznikach FP02 – Szczegółowe postanowienia dotyczące praw człowieka a oraz Załącznikiem FP05 – Wymagania dotyczące identyfikowalności. Zasady wyrażenia zgody na audyt on-site określa pkt 9.5.2 SWZ.

Wymagania określone w Załącznikach FP02 oraz FP05 pozostają obowiązujące na wszystkich etapach Postępowania oraz realizacji Zamówienia. Poszczególne etapy procesu różnią się zakresem i poziomem weryfikacji, w szczególności poprzez zastosowanie oświadczeń, kwestionariuszy, dokumentów potwierdzających, wyjaśnień, a w uzasadnionych przypadkach również audytów społecznych oraz audytów identyfikowalności łańcucha dostaw.

Celem oceny jest potwierdzenie, że Oferent oraz wskazany przez niego Producent BESS posiadają odpowiednie polityki, procedury, systemy zarządzania oraz zdolność organizacyjną do zarządzania ryzykami dotyczącymi praw człowieka, warunków pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodności środowiskowej oraz identyfikowalności łańcucha dostaw w zakresie istotnym dla przedmiotu Zamówienia.

Ocena prowadzona przez Zamawiającego obejmuje w szczególności analizę dokumentów złożonych wraz z Ofertą, ocenę odpowiedzi udzielonych w wymaganych kwestionariuszach, weryfikację przedstawionych dowodów, możliwość wezwania do wyjaśnień lub uzupełnień, a także możliwość przeprowadzenia dodatkowych czynności weryfikacyjnych, w tym również po złożeniu Oferty, audytów prowadzonych przez Zamawiającego lub niezależne podmioty trzecie działające na jego zlecenie.



Oferent jest zobowiązany wykazać, że zakład produkcyjny Producenta BESS oraz podmiotu wchodzącego w skład łańcucha dostaw Producenta BESS spełniają wymagania określone w Załącznikach FP02 oraz FP05 w takim samym zakresie, w jakim wymagania te dotyczą Oferenta. W tym celu Oferent jest zobowiązany uzyskać od Producenta BESS oraz od podmiotów z jego łańcucha dostaw i przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty, oświadczenia, kwestionariusze, wyjaśnienia oraz inne dowody niezbędne do przeprowadzenia oceny tych podmiotów, w terminach i w formie wskazanych przez Zamawiającego, a także zapewnić współdziałanie tych podmiotów w procesie weryfikacji, w tym udostępnienie informacji, dokumentacji oraz umożliwienie przeprowadzenia audytów, o których mowa w pkt 9.5.2 SWZ. Niespełnienie przez Producenta BESS lub przez którykolwiek z podmiotów wchodzących w skład jego łańcucha dostaw wymagań określonych w Załącznikach FP02 lub FP05, w tym odmowa lub zaniechanie przedłożenia wymaganych dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień bądź odmowa poddania się audytowi, wywołuje wobec Oferenta takie same skutki, jakie Postępowanie lub Umowa przewiduje w przypadku niespełnienia tych wymagań przez samego Oferenta, w tym w szczególności może stanowić podstawę do odrzucenia Oferty, wykluczenia Oferenta z Postępowania, odmowy zawarcia Umowy, naliczenia kar umownych, odstąpienia od Umowy lub skorzystania przez Zamawiającego z innych środków przewidzianych w SWZ lub Umowie.

10.4.1. Dokumenty składane wraz z Ofertą

W celu przeprowadzenia oceny zgodności z wymaganiami określonymi w Załączniku FP02 – Szczegółowe postanowienia dotyczące praw człowieka oraz Załączniku FP05 – Wymagania dotyczące identyfikowalności łańcucha dostaw, Oferent zobowiązany jest wraz z Ofertą przedłożyć:

- a) wypełniony Kwestionariusz Należytej Staranności w dziedzinie Praw Człowieka - Załącznik T06;
- b) wypełniony Kwestionariusz w zakresie Identyfikowalności Łańcucha Dostaw (Traceability) – Załącznik T06a, udostępniony przez Zamawiającego;
- c) dokumenty i informacje wymagane w kwestionariuszach, o których mowa w lit. a) powyżej, potwierdzające informacje przedstawione przez Oferenta;
- d) informacje o zakładzie lub zakładach produkcyjnych wskazanych do realizacji Zamówienia oraz o strukturze dostaw istotnej z punktu widzenia wymagań FP02 i FP05;
- e) Mapę łańcucha dostaw Oferenta zgodnie z Załącznikiem FP05 – Wymagania dotyczące identyfikowalności (Traceability Requirements);
- f) Oświadczenie o braku naruszeń praw człowieka w łańcuchu dostaw.

Oferent może również przedłożyć posiadane raporty z audytów społecznych (social audits) lub audytów identyfikowalności łańcucha dostaw (traceability audits) przeprowadzonych



przez niezależne podmioty trzecie. Przedłożenie raportów na etapie składania Oferty umożliwia Zamawiającemu ocenę ich równoważności zgodnie z pkt 10.4.3 ppkt (i) lub (ii), co może skutkować odstąpieniem od audytu on-site w zakresie objętym raportem.

Przedłożenie raportów, o których mowa powyżej, jest dobrowolne na etapie składania Oferty. Brak takich raportów nie stanowi samodzielnej podstawy do wykluczenia Oferenta ani odrzucenia Oferty, jednakże oznacza, że wykazanie zgodności z wymaganiami FP02 oraz FP05 nastąpi w drodze audytu on-site przeprowadzonego przez Zamawiającego lub podmiot trzeci działający na jego zlecenie (pkt 10.4.3 ppkt (iii)).

10.4.2. Ocena dokumentacyjna

Na pierwszym etapie oceny Zamawiający dokona oceny dokumentacyjnej zgodności Oferenta i wskazanego przez niego Producenta BESS oraz podmiotu wchodzącego w skład łańcucha dostaw Producenta BESS z wymaganiami określonymi w Załącznikach FP02 oraz FP05.

Ocena dokumentacyjna obejmuje w szczególności:

- a) analizę odpowiedzi udzielonych w Kwestionariuszu Należytej Staranności w dziedzinie Praw Człowieka - Załącznik T06 oraz w Kwestionariuszu w zakresie Identyfikowalności Łańcucha Dostaw (Traceability) – Załącznik T06a;
- b) ocenę dokumentów i dowodów przedstawionych przez Oferenta;
- c) ocenę kompletności, spójności i wiarygodności przedstawionych informacji;
- d) ocenę zdolności Oferenta oraz Producenta BESS oraz podmiotu wchodzącego w skład łańcucha dostaw Producenta BESS do spełnienia wymagań wynikających z FP02 i FP05.

W przypadku stwierdzenia braków, niejasności lub niespójności Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie wyjaśnień.

Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub przedstawienie wyjaśnień niewystarczających do przeprowadzenia oceny może skutkować negatywną oceną Oferenta i odrzuceniem jego Oferty.

10.4.3. Sposoby wykazania zgodności z wymaganiami FP02 oraz FP05.

Oferent zobowiązany jest wykazać zgodność z wymaganiami określonymi w Załącznikach FP02 oraz FP05 w odniesieniu do każdego zakładu produkcyjnego wskazanego do realizacji Zamówienia. Wymóg ten może zostać spełniony w jeden z następujących, równoważnych sposobów:

- (i) przedłożenie raportu z audytu społecznego (social audit) przeprowadzonego przez niezależny podmiot trzeci, spełniającego łącznie następujące kryteria:

- a) został przeprowadzony przez niezależny podmiot trzeci posiadający odpowiednie kompetencje i doświadczenie;



- b) obejmuje zakład produkcyjny wskazany do realizacji Zamówienia lub procesy mające istotne znaczenie dla realizacji Zamówienia;
- c) jego zakres umożliwia ocenę wymagań określonych w FP02 lub FP05;
- d) raport odzwierciedla stan faktyczny nie wcześniejszy niż 12 miesięcy przed terminem składania Ofert;
- e) Oferent zapewni dostęp do raportu oraz dodatkowych informacji niezbędnych do jego oceny.

W przypadku audytów społecznych Zamawiający co do zasady uznaje za spełniające wymagania raporty sporządzone zgodnie ze standardami SMETA, SA8000 lub standardami równoważnymi. Kryteria określone w lit. a) – e) powyżej stosuje się odpowiednio.

- (ii) przedłożenie raportu z audytu identyfikowalności łańcucha dostaw (Traceability Audit) przeprowadzonego przez niezależny podmiot trzeci, spełniającego kryteria określone w lit. a) – e) powyżej. Z uwagi na brak jednolitego standardu branżowego w zakresie audytów traceability, Zamawiający dokona indywidualnej oceny przedstawionego raportu pod kątem kompletności mapowania łańcucha dostaw, identyfikowalności kluczowych materiałów, mechanizmów kontroli i weryfikacji pochodzenia oraz zgodności z wymaganiami określonymi w Załączniku FP05.
- (iii) audyt on-site przeprowadzony przez Zamawiającego lub podmiot trzeci działający na zlecenie Zamawiającego, obejmujący zakład lub zakłady produkcyjne wskazane do realizacji Zamówienia. Audyt on-site przeprowadzany jest na zasadach określonych w punkcie 10.4.4 poniżej.

W przypadku gdy Oferent nie przedłoży raportu audytowego, o którym mowa w ppkt (i) lub (ii) powyżej, lub gdy przedłożony raport nie spełnia kryteriów określonych w lit. a)–e), wykazanie zgodności następuje wyłącznie w drodze audytu on-site, o którym mowa w ppkt (iii). Jeżeli Zamawiający uzna przedłożony raport za spełniający wymagania, może odstąpić od przeprowadzenia odpowiedniego audytu on-site w zakresie objętym raportem.

10.4.4. Audyt on-site

Wszyscy Oferenci, którzy złożyli Ofertę, podlegają weryfikacji zgodności z wymaganiami FP02 oraz FP05 w drodze audytu on-site, chyba że Oferent wykazał zgodność w sposób określony w pkt 10.4.3 ppkt (i) i/lub (ii) i Zamawiający uznał przedłożony raport za wystarczający.

Weryfikacja może obejmować:

- a) audyt społeczny (Social Audit);
- b) audyt identyfikowalności łańcucha dostaw (Traceability Audit);



c) dodatkowe wywiady, analizy dokumentów lub inne działania weryfikacyjne uznane przez Zamawiającego za niezbędne.

Zamawiający poinformuje Oferentów o planowanym terminie przeprowadzenia audytu on-site z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych.

Audyty mogą być realizowane przez Zamawiającego lub przez wskazane upoważnione przez Zamawiającego niezależne podmioty trzecie (w tym wyspecjalizowane jednostki audytowe). Oferent zobowiązuje się zapewnić pełną współpracę w ramach audytu on-site, w tym dostęp do odpowiednich lokalizacji (w szczególności zakładów produkcyjnych), dokumentacji oraz personelu niezbędnego do przeprowadzenia audytu. Szacowany czas wizyty audytorów w zakładzie produkcyjnym wynosi od 3 do 5 dni roboczych. Oferent zobowiązany jest wskazać wszystkie zakłady produkcyjne, w których będą wytwarzane produkty objęte Ofertą, wraz z określeniem ich lokalizacji oraz zakresu produkcji realizowanej w poszczególnych zakładach produkcyjnych. Informacje te będą wykorzystywane przez Zamawiającego w celu zaplanowania procesu weryfikacji zgodności z wymaganiami określonymi w Załącznikach FP02 oraz FP05. Odmowa współpracy lub niezapewnienie dostępu stanowi podstawę do wykluczenia Oferenta z Postępowania.

10.4.5. Zasady Oceny Kwestionariusza Należytej Staranności w dziedzinie Praw Człowieka i Kwestionariusza w zakresie Identyfikowalności Łańcucha Dostaw (Traceability).

Ocena będzie miała na celu potwierdzenie, że Oferent, a w przypadku, gdy Oferent nie jest Producentem BESS, co najmniej wyznaczony Producent BESS posiada odpowiednie systemy, procedury oraz zdolność do zarządzania zagadnieniami związanymi z bezpieczeństwem, ochroną środowiska, prawami człowieka, odpowiedzialnością społeczną oraz identyfikowalnością łańcucha dostaw.

Zamawiający dokona oceny całościowej na podstawie:

- a) kompletności udzielonych odpowiedzi,
- b) jakości przedstawionych dokumentów potwierdzających,
- c) stopnia wdrożenia deklarowanych polityk i procedur,
- d) adekwatności rozwiązań do charakteru działalności Wykonawcy,
- e) poziomu przejrzystości i identyfikowalności łańcucha dostaw.

Wezwanie do wyjaśnień

W przypadku stwierdzenia braków, niejasności lub niespójności w odpowiedziach albo dokumentach, Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o złożenie wyjaśnień, uzupełnień lub dodatkowych dowodów w wyznaczonym terminie zgodnie z pkt 20.



Niezgodności i działania naprawcze

Jeżeli w toku oceny zostaną zidentyfikowane obszary wymagające poprawy, które nie stanowią istotnego ryzyka dla realizacji zamówienia, Zamawiający może dopuścić Oferenta do dalszego udziału w Postępowaniu pod warunkiem przedstawienia i realizacji uzgodnionego planu działań naprawczych.

10.4.6. Negatywna ocena i podstawa do wykluczenia

Zamawiający może wykluczyć Oferenta z Postępowania i odrzucić Ofertę w szczególności w przypadku:

- a) stwierdzenia krytycznych niezgodności z wymaganiami FP02 lub FP05;
- b) przedstawienia informacji nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd;
- c) odmowy przedstawienia informacji lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny;
- d) odmowy współpracy w ramach procesu weryfikacji lub audytu;
- e) odmowy zapewnienia dostępu do zakładu produkcyjnego, dokumentacji lub personelu wymaganych do przeprowadzenia audytu;
- f) braku możliwości potwierdzenia pochodzenia kluczowych komponentów lub materiałów zgodnie z wymaganiami FP05;
- g) stwierdzenia istotnych naruszeń praw człowieka, pracy przymusowej, pracy dzieci lub innych poważnych naruszeń zasad określonych w FP02.

Jeżeli stwierdzone niezgodności nie mają charakteru krytycznego, Zamawiający może dopuścić zastosowanie działań naprawczych lub dodatkowych wyjaśnień przed podjęciem decyzji o wykluczeniu.

10.5. Ocena w zakresie SSU.

W ramach Postępowania Zamawiający dokona oceny Oferenta oraz Producenta BESS oraz podmiotu wchodzącego w skład łańcucha dostaw Producenta BESS pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w Załączniku FP03 – Wymagania dotyczące HSE.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o złożone przez Oferenta dokumenty:

- A. Kwestionariusz SSU, Kwestionariusz kwalifikacji wstępnej [Załącznik T05];
- B. Bezpieczeństwo, ochrona i zrównoważony rozwój (SSU) - Załącznik T07 wraz z dokumentami uzupełniającymi dotyczącymi Producenta BESS.

Oferent jest zobowiązany wykazać, że zakład produkcyjny Producenta BESS oraz podmiotu wchodzącego w skład łańcucha dostaw Producenta BESS spełniają wymagania określone w Załączniku FP03 w takim samym zakresie, w jakim wymagania te dotyczą Oferenta. W tym celu Oferent jest zobowiązany uzyskać od Producenta BESS oraz od podmiotów z jego



łańcucha dostaw i przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty, oświadczenia, kwestionariusze, wyjaśnienia oraz inne dowody niezbędne do przeprowadzenia oceny tych podmiotów, w terminach i w formie wskazanych przez Zamawiającego, a także zapewnić współdziałanie tych podmiotów w procesie weryfikacji, w tym udostępnienie informacji, dokumentacji oraz umożliwienie przeprowadzenia audytów, o których mowa w pkt 9.5.2 SWZ. Niespełnienie przez Producenta BESS lub przez którykolwiek z podmiotów wchodzących w skład jego łańcucha dostaw wymagań określonych w Załączniku FP03, w tym odmowa lub zaniechanie przedłożenia wymaganych dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień bądź odmowa poddania się audytowi, wywołuje wobec Oferenta takie same skutki, jakie Postępowanie lub Umowa przewiduje w przypadku niespełnienia tych wymagań przez samego Oferenta, w tym w szczególności może stanowić podstawę do odrzucenia Oferty, wykluczenia Oferenta z Postępowania, odmowy zawarcia Umowy, naliczenia kar umownych, odstąpienia od Umowy lub skorzystania przez Zamawiającego z innych środków przewidzianych w SWZ lub Umowie.

10.5.1. Zasady oceny odpowiedzi w kwestionariuszu T05

Dla pytań, w których ocena opiera się na liczbie odpowiedzi „TAK”, za wynik pozytywny uznaje się spełnienie następujących progów minimalnych: (i) w sekcji „System Zarządzania BHP i ochroną środowiska” należy udzielić co najmniej **4 odpowiedzi „TAK” spośród 7 pytań**, (ii) w sekcji „Program szkoleń pracowników” należy wykazać objęcie programem szkoleniowym co najmniej **6 z 8 wskazanych obszarów szkoleniowych**, (iii) w przypadku pytań dotyczących stosowania Zasad Ratujących Życie (Life Saving Rules), jeżeli Oferent/Wykonawca/Dostawca nie posiada własnych zasad, powinien wykazać zgodność co najmniej z **7 Zasadami Ratującymi Życie Wento** poprzez przedstawienie opisu sposobu ich wdrożenia oraz wskazanie odpowiednich procedur, instrukcji, zasad BHP, programów szkoleniowych lub innych dokumentów wewnętrznych, które realizują wymagania poszczególnych zasad. Zamawiający nie wymaga pełnej zgodności terminologicznej z treścią Zasad Ratujących Życie Wento, pod warunkiem, że przedstawione rozwiązania zapewniają równoważny poziom kontroli ryzyka.

Pozostałe pytania oceniane są indywidualnie na podstawie przedstawionych odpowiedzi oraz wymaganych dowodów.

Wezwanie do wyjaśnień

W przypadku stwierdzenia braków, niejasności lub niespójności w odpowiedziach albo dokumentach, Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o złożenie wyjaśnień, uzupełnień lub dodatkowych dowodów w wyznaczonym terminie zgodnie z pkt 20

Niezgodności i działania naprawcze

Jeżeli w toku oceny zostaną zidentyfikowane obszary wymagające poprawy, które nie stanowią istotnego ryzyka dla realizacji Zamówienia, Zamawiający może dopuścić Oferenta



do dalszego udziału w Postępowaniu pod warunkiem przedstawienia i realizacji uzgodnionego planu działań naprawczych.

Przesłanki negatywnej oceny

Zamawiający może uznać wynik oceny za negatywny w szczególności w przypadku:

- a. odmowy udzielenia odpowiedzi na istotne pytania kwestionariusza;
- b. nieprzedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających pomimo wezwania do uzupełnienia;
- c. przedstawienia informacji nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd;
- d. braku podstawowych mechanizmów zarządzania w zakresie:
 - bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zgodności środowiskowej,jeżeli charakter działalności Oferenta uzasadnia stosowanie takich mechanizmów;

10.5.2. Zmiana zakładu produkcyjnego wskazanego w Ofercie po jej złożeniu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i może skutkować koniecznością przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji lub audytu.

10.5.3. Planowany harmonogram oceny:

- A. Po otrzymaniu Ofert od Oferentów, Zamawiający dokona analizy dokumentacji przedstawionej przez Oferentów, o której mowa powyżej, w zakresie SSU.
- B. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, w zakresie informacji przedstawionych przez Oferenta w dokumentacji opisanej powyżej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
- C. Oferent zapewni niezbędne zasoby po swojej stronie w obszarach co najmniej: BHP, środowiskowym, kadrowym, systemów zarządzania, aby móc odpowiadać na pytania Zamawiającego.
- D. W terminie 90 dni od otrzymania od Oferenta kompletu dokumentów i wyjaśnień, o których mowa powyżej, Zamawiający dokona weryfikacji dostarczonych przez Oferenta dokumentów i informacji. Weryfikacja będzie obejmować: 1) analizę dokumentacji dostarczonej przez Oferenta i jej kompletność; 2) sprawdzenie zgodności działań Oferenta z obowiązującymi przepisami prawa oraz polityką Zamawiającego, którą stanowi załącznik nr FP03 oraz 3) ocenę ryzyka związanego z SSU w tym z przestrzeganiem praw człowieka w łańcuchu dostaw.

Spełnienie warunku braku podstaw do wykluczenia Oferent potwierdza poprzez poddanie się procesowi SSU zakończonego wynikiem pozytywnym.



Ocena Zamawiającego będzie dokonywana w formule „spełnia/nie spełnia” w zakresie kryteriów zero-jedynkowych (kompletność dokumentów, zgodność z przepisami prawa, zgodność z polityką Zamawiającego), a w przypadku kryteriów wymagających oceny ryzyka – na podstawie oceny Zamawiającego, uwzględniającej charakter i skalę zidentyfikowanych ryzyk.

W przypadku stwierdzenia, że poziom ryzyka związanego z działalnością Oferenta jest nieakceptowalny z perspektywy wymagań Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Oferenta z postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w Postępowaniu wynikające z uchybienia przez Oferenta obowiązkom w zakresie terminowego przedłożenia wyjaśnień, dokumentów lub współpracy podczas audytów.

10.6. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się podmiot, który znajduje się na listach sankcyjnych. Pod pojęciem „Sankcje” rozumie się przepisy ustawowe, wykonawcze, zarządzenia, dyrektywy, oznaczenia, licencje, decyzje lub środki ograniczające przyjęte, utrzymywane lub egzekwowane przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Wielką Brytanię lub Stany Zjednoczone Ameryki, ukierunkowane na zakaz lub ograniczenie kontaktów z określonymi krajami, terytoriami, rządami, osobami, grupami, spółkami, statkami, samolotami, organizacjami lub innymi podmiotami, w tym w szczególności znajdujące się: (i) w unijnym Wykazie Sankcji (EU Consolidated List of Sanctions), obejmującym m.in. sankcje nakładane w ramach Globalnego Reżimu Sankcji w zakresie Praw Człowieka oraz Globalnego Reżimu Sankcji w zakresie Cyberbezpieczeństwa, (ii) na liście Specially Designated Nationals and Blocked Persons (SDN List) prowadzonej przez Biuro Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu USA (OFAC), obejmującej m.in. sankcje na podstawie Global Magnitsky Sanctions oraz Executive Orders dotyczących cyberzagrożeń, jak również na jakiegokolwiek innej liście sankcyjnej publikowanej przez właściwe organy UE lub USA.

Oświadczy ponadto, że na wyżej wymienionych sankcjach nie widnieją członkowie zarządu podmiotu, dyrektorzy, spółki z grupy lub jego beneficjenci rzeczywisti, a także Podwykonawcy i Poddostawcy przewidziani do realizacji Zamówienia.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonego oświadczenia w Rozdziale IA SWZ „Formularz Oferty”.

11. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW PODMIOTÓW TRZECICH/UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

11.1. Oferent/Wykonawca/Dostawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od



charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (będą podwykonawcami/poddostawcami tych robót budowlanych lub usług).

11.2. Oferent/Wykonawca/Dostawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Ofertą:

11.2.1. Informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów – załącznik nr FP08

11.2.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr FP09

11.2.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Oferentowi/Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego Zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca/Dostawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

11.2.3.1. zakres dostępnych Oferentowi/Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

11.2.3.2. sposób i okres udostępnienia Oferentowi/Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

11.2.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Oferent/Wykonawca/Dostawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania określa załącznik FP10.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM)

12.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (dalej: „**Konsorcjum**”).

12.2. Zapisy SWZ dotyczące Oferenta/Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Konsorcjum.

12.3. W przypadku Konsorcjum Oferenci ustanawiają **pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub w Postępowaniu i przy zawarciu Umów.

12.4. **Pełnomocnictwo** powinno zawierać w szczególności:



- 12.4.1. Postępowanie, którego dotyczy pełnomocnictwo,
- 12.4.2. Skład Konsorcjum tj. wszystkich Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez poszczególnych Konsorcjantów,
- 12.4.3. Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- 12.4.4. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Dokument musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferentów zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub ewidencyjnymi, bądź na podstawie udzielonego upoważnienia. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub w formie kopii.
- 12.5. **Odpowiedzialność solidarna:** W przypadku składania Oferty przez Konsorcjum, wszyscy Oferenci wchodzący w jego skład ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za zaciągnięte wobec niego zobowiązania, w tym za ewentualne szkody powstałe na skutek niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania Umów. W szczególności Oferenci są solidarnie zobowiązani do zapłaty ewentualnych kar umownych na rzecz Zamawiającego oraz do wykonania obowiązków wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji w przypadku wystąpienia wad w przedmiocie Zamówienia, niezależnie od zakresu czynności wykonanych przez poszczególnych członków Konsorcjum oraz postanowień umowy Konsorcjum.
- 12.6. **Umowa Konsorcjum:** W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Konsorcjum, warunkiem podpisania Umów na realizację przedmiotu Zamówienia jest złożenie przez lidera Konsorcjum umowy Konsorcjum regulującej współpracę Oferentów występujących wspólnie, w szczególności:
 - 12.6.1. Określenie celu gospodarczego,
 - 12.6.2. Oznaczenie czasu trwania Konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu Zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 12.6.3. Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu gwarancji i rękojmi,
 - 12.6.4. Wyszczególnienie członków Konsorcjum wraz z wskazaniem lidera Konsorcjum,
 - 12.6.5. Określenie, że partnerzy Konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia,
 - 12.6.6. Określenie, w jakim zakresie poszczególni członkowie Konsorcjum będą wykonywać prace związane z realizacją Zamówienia.
- 12.7. **Składanie dokumentów** przez Konsorcjum:
 - 12.7.1. Dokumenty składane na etapie Postępowania o udzielenie Zamówienia, w tym Oferta, składane są przez pełnomocnika (Lidera) w imieniu wszystkich członków Konsorcjum, chyba, że w SWZ wyraźnie wskazano inaczej.
 - 12.7.2. W przypadkach, w których wymagane jest złożenie dokumentów dotyczących poszczególnych członków Konsorcjum, dokumenty te są podpisywane przez każdego z członków Konsorcjum i składane przez Lidera Konsorcjum.



- 12.7.3. Pełnomocnik (Lider) Konsorcjum odpowiada za prawidłowość i kompletność dokumentacji składanej w Postępowaniu oraz za komunikację z Zamawiającym na każdym etapie Postępowania, w tym po wyborze Oferty, aż do zawarcia Umów.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI UMOWY

- 13.1. Poniżej przedstawiono kluczowe postanowienia umowne niezbędne do przygotowania Oferty. Nie zwalnia to jednak Oferenta z obowiązku szczegółowego zapoznania się z treścią Rozdziału II.
- 13.2. Warunki realizacji dostaw zostały szczegółowo opisane w Rozdziale II SWZ – Wzory Umów, chyba że w SWZ wyraźnie wskazano inaczej.
- 13.3. **Warunki gwarancji:**
Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we właściwych Wzorach Umów stanowiących Rozdział II SWZ, tj. w Umowie na dostawę BESS albo w Umowie LTSA, zależnie od zakresu zobowiązań objętych daną gwarancją.
- 13.4. **Wynagrodzenie:** Zamawiający wymaga wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Zamówienia za stałą kwotę, niezależnie od rzeczywistych kosztów. Wynagrodzenie należy skalkulować z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie przewidziane i nieprzewidziane w opisie przedmiotu Zamówienia prace, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Zamówienia, w tym również roboczogodziny.
- 13.5. **Waluta Umów:** określona we właściwych Wzorach Umów stanowiących Rozdział II SWZ, tj. w Umowie na dostawę BESS albo w Umowie LTSA,
- 13.6. **Warunki płatności:** Szczegółowe warunki płatności określone są w Rozdziale II SWZ – Wzorach Umów.
- 13.7. **WEEE:** Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby dostawy i usługi były zgodne z przepisami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/19/UE (WEEE), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/1542 w sprawie baterii i zużytych baterii, a także z odpowiednimi krajowymi przepisami dotyczącymi gospodarowania zużytym sprzętem elektrycznym, elektronicznym oraz zużytymi bateriami i akumulatorami, w tym tymi stosowanymi w systemach magazynowania energii (BESS).
- 13.8. **Warunki dostawy - DDP INCOTERMS 2020:** Dostawa będzie realizowana na warunkach DDP (Delivered Duty Paid) zgodnie z Regułami Incoterms 2020. Oznacza to, że Wykonawca/Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym za organizację transportu, ubezpieczenie, odprawę celną oraz pokrycie wszelkich opłat celnych, podatków i innych należności związanych z importem.



- 13.9. **Język:** Umowa na dostawę BESS, stanowiąca część Rozdziału II SWZ, zostanie zawarta w języku polskim i angielskim. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi Umowy na dostawę BESS rozstrzygające znaczenie ma wersja językowa wskazana jako wiążąca w tej Umowie. Umowa LTSA zostanie zawarta w języku angielskim. W odniesieniu do Umowy LTSA wersją wiążącą jest wersja angielska.

Dokumenty stanowiące załączniki do Umów lub dokumenty sporządzone w toku realizacji Umów będą sporządzone w języku wskazanym we właściwej Umowie, chyba że właściwa Umowa lub SWZ stanowi inaczej.

Dokumenty wymagane przez właściwe organy administracji publicznej, sądy, operatorów systemów elektroenergetycznych lub inne uprawnione podmioty w Polsce powinny zostać sporządzone w języku polskim albo przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski, w tym tłumaczeniem przysięgłym, jeżeli wymagają tego przepisy prawa, właściwy organ lub charakter dokumentu.

- 13.10. **Kary umowne:** Zamawiający określa kary umowne szczegółowo w Rozdziale II SWZ – Wzory Umów. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Stronami zostały określone w Rozdziale II SWZ - Wzory Umów.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. Szczegółowe wymagania dotyczące formy, treści, terminów obowiązywania, zasad zmiany, zwrotu oraz wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Rozdziale II SWZ – Wzory Umów.

- 14.2. W przypadku Oferty składanej przez Konsorcjum jego członkowie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie i utrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania Umów.

15. FORMA I SKŁADANIE OFERTY

- 15.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie składania Ofert.

15.2. Forma Oferty

- 15.2.1. Oferent zobowiązany jest przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wszystkimi jej załącznikami, które stanowią integralną część SWZ.

- 15.2.2. Pliki składające się na Ofertę należy przesłać w formatach: PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX, DWG, ZIP lub innych równoważnych.

- 15.2.3. Oferent powinien zachować oryginalne nazwy załączników przekazanych przez Zamawiającego, a ewentualne dodatkowe załączniki opisać nazwą umożliwiającą ich merytoryczną identyfikację.

- 15.2.4. Wszystkie przedłożone w Ofercie dokumenty powinny być „aktualne na dzień złożenia”, przez co należy rozumieć dokumenty, które potwierdzają, że „teraz” (w



czasie teraźniejszym) stan faktyczny jest taki, o jakim zaświadcza Oferent. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

- 15.2.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, chyba że SWZ wyraźnie dopuszcza złożenie określonych dokumentów lub załączników w innym języku, w szczególności zgodnie z pkt. 18 SWZ – Zawartość Oferty – Zakres Techniczny. Dokumenty wymagane w zakresie finansowym oraz formalno-prawnym, jeżeli zostały sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Kopie dokumentów oraz ich tłumaczenia powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta, chyba że SWZ wymaga złożenia dokumentu w oryginale lub innej formie. Dotyczy to w szczególności dokumentów rejestrowych, pełnomocnictw, zaświadczeń, dokumentów dotyczących Konsorcjum, sprawozdań finansowych, informacji bankowych, gwarancji, certyfikatów rezydencji podatkowej oraz innych dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia.

Zamawiający może wezwać Oferenta do przedłożenia tłumaczenia całości lub dodatkowej części dokumentu na język polski, jeżeli będzie to niezbędne do oceny Oferty.

- 15.2.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Oferent.

- 15.2.7. Wszelkie zmiany w tekście Oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez osobę/-y umocowaną/-e do reprezentowania Oferenta zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Oferenta. W przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.

Przekreślenia, poprawki, dopiski nie mogą dotyczyć ceny Oferty.

- 15.3. Składanie Oferty

- 15.3.1. Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w pkt 3 powyżej. Złożenie Oferty lub jej części poza Platformą Zakupową jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach wynikających z ograniczeń technicznych Platformy Zakupowej, w szczególności:

- 15.3.1.1. w przypadku awarii lub niedostępności Platformy Zakupowej potwierdzonej stosownym komunikatem opublikowanym na Platformie Zakupowej lub przekazanym przez administratora Platformy Zakupowej, lub

- 15.3.1.2. w przypadku gdy przekroczenie dopuszczalnej wielkości pojedynczego załącznika (25 MB po kompresji do formatu .zip lub .rar) uniemożliwia jego przekazanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, lub

- 15.3.1.3. w przypadku, gdy rozmiar oraz liczba załączników wymaganych przez Zamawiającego do złożenia wraz z Ofertą powodują jednoczesne przekroczenie limitu wielkości pojedynczego załącznika (25 MB po kompresji do formatu .zip lub .rar) oraz limitu liczby załączników (20



plików), co uniemożliwia przekazanie za pośrednictwem

Platformy Zakupowej kompletu załączników wymaganych przez Zamawiającego.

- 15.3.1.4. Skorzystanie z wyjątków wskazanych powyżej wymaga łącznego spełnienia następujących warunków: (i) przekazania dokumentów na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego do kontaktu w Postępowaniu oraz (ii) zamieszczenia w Platformie Zakupowej linku (adresu URL) do tych dokumentów. Brak spełnienia któregośkolwiek z ww. warunków skutkuje uznaniem, że dokumenty nie zostały skutecznie złożone.

- 15.3.2. Wymagania co do poszczególnych elementów Oferty zostały opisane w punktach 17 (Zakres finansowy), 18 (Zakres techniczny) oraz 19 (Zakres formalno-prawny).

- 15.3.3. Oferta, w tym Formularz Oferty oraz oświadczenia własne Oferenta składane w ramach Oferty, musi być podpisana kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub ewidencyjnymi, bądź w formie kopii podpisanej przez pełnomocnika należycie umocowanego do działania w imieniu Oferenta. Jeżeli z dokumentu pełnomocnictwa, dokumentu określającego status prawny Oferenta, właściwego rejestru lub innego dokumentu wynika, że do reprezentacji Oferenta wymagane jest współdziałanie kilku osób, Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu muszą zostać podpisane przez wszystkie wymagane osoby albo przez pełnomocnika należycie umocowanego przez wszystkie wymagane osoby.

- 15.3.4. O ile nie zastrzeżono inaczej:

- 15.3.4.1. Do Oferty należy dołączyć elektronicznie wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione i wymagane w SWZ w formie elektronicznej w oryginale albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia zgodności z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego dokonuje odpowiednio Oferent albo Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które dotyczą każdego z nich.

- 15.3.4.2. Jeżeli dokument został w oryginale wytworzony w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym), powinien zostać złożony za pośrednictwem Platformy Zakupowej w tej formie, tj. pliku zawierającego kwalifikowany Podpis Elektroniczny wystawcy dokumentu. W przypadku podpisu zewnętrznego Oferent zobowiązany jest złożyć zarówno podpisany plik źródłowy, jak i plik podpisu oraz inne pliki niezbędne do skutecznej weryfikacji podpisu.

- 15.3.4.3. Dokumenty, które w oryginale mają postać pisemną („papierową”), powinny zostać złożone za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej kopii dokumentu, tj. kompletnego i czytelnego odwzorowania cyfrowego obejmującego wszystkie strony dokumentu oraz własnoręczne podpisy osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania



Oferenta lub wystawcy dokumentu, poświadczonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym zgodnie z SWZ.

- 15.3.4.4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym osób udzielających pełnomocnictwa albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę trzecią, która sporządziła dokument, albo przez notariusza. Zamawiający wymaga zachowania tej formy zarówno dla pełnomocnictw do podpisania Oferty, jak i dla pełnomocnictw składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
- 15.3.4.5. W przypadku dokumentów lub oświadczeń podpisywanych bezpośrednio przez osoby fizyczne inne niż osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta (w szczególności oświadczeń członków personelu potwierdzających posiadane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe), Zamawiający dopuszcza ich złożenie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (profilem zaufanym ePUAP) lub podpisem osobistym (e-dowód).
- 15.3.4.6. W przypadku, gdy Oferent nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub dokumentów wykazujących zasady reprezentacji Oferenta albo złoży pełnomocnictwa lub dokumenty wykazujące zasady reprezentacji Oferenta zawierające wady, Zamawiający może wzywać Oferenta, również wielokrotnie, do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak uzupełnienia lub poprawienia dokumentów wskazanych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do wykluczenia Oferenta z Postępowania bez konieczności kierowania dodatkowego wezwania.
- 15.3.4.7. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowość, kompletność, czytelność, integralność oraz możliwość otwarcia i weryfikacji plików składających się na Ofertę. Pliki uszkodzone, nieczytelne, zaszyfrowane, zabezpieczone hasłem albo uniemożliwiające weryfikację podpisu lub treści dokumentu mogą zostać uznane przez Zamawiającego za niezłożone, chyba że Zamawiający zdecyduje o wezwaniu Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentu zgodnie z SWZ.
- 15.3.4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ważności i skuteczności podpisów, umocowania osób podpisujących Ofertę lub dokumenty składane wraz z Ofertą, kompletności dokumentów oraz zgodności kopii, skanów lub dokumentów elektronicznych z oryginałami. W tym celu Zamawiający może wzywać Oferenta do przedstawienia oryginału dokumentu, odpisu, poświadczonej kopii, dodatkowych dokumentów potwierdzających umocowanie lub innych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



- 15.3.4.9. Brak przedstawienia dokumentów, kopii, oryginałów, poświadczeń lub wyjaśnień, o których mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, albo przedstawienie dokumentów, których autentyczności, kompletności, umocowania lub podpisu nie można zweryfikować, może stanowić podstawę do uznania, że Oferta nie spełnia wymagań SWZ, lub została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z Postępowania, zależnie od charakteru braku lub wady.
- 15.3.5. Oferent składa Ofertę w podziale na trzy zakresy (finansowy, techniczny, formalno-prawny). Pliki z każdego zakresu powinny być spakowane do jednego pliku w formacie .zip lub równoważnym.
- 15.3.6. Złożone Oferty nie podlegają negocjacjom. Złożenie przez Oferenta Oferty oznacza akceptację przez niego wszystkich warunków ustalonych według zasad określonych w niniejszym dokumencie SWZ.
- 15.3.7. Termin związania Ofertą to **120 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania Ofert, tj. do dnia **25.01.2027 r.** Oferenci przestają być związani Ofertami z dniem zawarcia Umów przez Zamawiającego z Wykonawcą/Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.
- 15.3.8. Oferent może samodzielnie wydłużyć termin związania Ofertą składając Zamawiającemu stosowne oświadczenie w tym zakresie.
- 15.3.9. Zamawiający może, tylko raz i co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Zamawiający może odrzucić Ofertę w przypadku:
- 16.1.1. Nieprzestrzeganie zasad i terminów określonych w Zapytaniu Ofertowym,
 - 16.1.2. Oferta jest niezgodna z treścią Zapytania Ofertowego,
 - 16.1.3. Oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - 16.1.4. Oferta została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu,
 - 16.1.5. Oferta została złożona przez Oferenta niespełniającego warunków udziału w Postępowaniu,
 - 16.1.6. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 16.1.7. Oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego,
 - 16.1.8. Oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 16.1.9. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 16.1.10. Oferent złożył więcej niż jedną Ofertę w Postępowaniu,



- 16.1.11. Oferent w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,
- 16.1.12. Oferent w wyznaczonym terminie zakwestionował przeliczenie Oferty.

17. ZAWARTOŚĆ OFERTY - ZAKRES FINANSOWY

- 17.1. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Rozdział I A SWZ, wraz z następującymi załącznikami dotyczącymi zakresu finansowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu Ofert:
 - 17.1.1. Pomocniczy przedmiar zakresu prac (Bill of Quantity) [Wzór Zamawiającego - Załącznik F01],
 - 17.1.2. Potwierdzenie uzyskania obrotu zgodnie z punktem 9.4.1.,
 - 17.1.3. Potwierdzenie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej zgodnie z punktem 9.4.2.,
 - 17.1.4. Oświadczenie o aktualnej rezydencji podatkowej (Certificate of Fiscal Residence Statement) zgodnie z punktem 9.5.3.,
 - 17.1.5. Inne załączniki o charakterze finansowym niewymienione powyżej, jeśli Oferent uzna je za niezbędne do prawidłowego przedstawienia Oferty.
- 17.2. Formularz Oferty, przygotowany zgodnie ze wzorem z Rozdziału I A SWZ, należy złożyć jako osobny załącznik na Platformie Zakupowej. Niezależnie od powyższego, Oferent zobowiązany jest wypełnić formularz elektroniczny generowany systemowo na Platformie Zakupowej.
 - 17.2.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w formularzu elektronicznym wypełnionym bezpośrednio na Platformie Zakupowej a informacjami zawartymi w Formularzu Oferty [zgodnie ze wzorem Rozdziału IA SWZ], za wiążącą uznaje się treść Formularza Oferty (Rozdział I A SWZ).

18. ZAWARTOŚĆ OFERTY - ZAKRES TECHNICZNY

- 18.1. Zakres techniczny Oferty musi być przygotowany na podstawie informacji zawartych w Rozdziale III SWZ (Specyfikacja techniczna BESS wraz ze szczegółami technicznymi). Zakres techniczny Oferty stanowią dokumenty określone jako załączniki zakresu technicznego do Formularza Oferty, wymienione szczegółowo w Formularzu Oferty oraz poniżej:
 - 18.1.1. Supplier Response Form [Wzór Zamawiającego - Załącznik T01]
 - 18.1.2. Wstępny Harmonogram dostaw/prac z uwzględnieniem dat z Harmonogramu projektu [Załącznik T02] [Wzór własny Wykonawcy]



- 18.1.3. Wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzających doświadczenie zawierający oświadczenie o ich prawidłowej dostawie, uruchomieniu i przyłączeniu do sieci [Wzór Zamawiającego - Załącznik T03]
- 18.1.4. Wykaz Podwykonawców/Poddostawców oraz kluczowych dostaw [Wzór Zamawiającego - Załącznik T04]
- 18.1.5. Potwierdzenie posiadania wdrożonego u Producenta BESS systemu zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO 14001 lub równoważną, systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodny z normą ISO 45001 lub równoważną, systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISMS) zgodny z normą ISO 27001 lub równoważną i ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa lub równoważną [EN].
- 18.1.6. Kwestionariusz SSU – Kwestionariusz kwalifikacji wstępnej [Wzór Zamawiającego - Załącznik T05] wraz z dokumentami dotyczącymi Producenta BESS [KPMG10.1] oraz podmiotu wchodzącego w skład łańcucha dostaw Producenta BESS
- 18.1.7. Dokumenty wymagane w Załączniku T07:
 - 18.1.7.1. Polityka ESG/zrównoważonego rozwoju Oferenta [EN],
 - 18.1.7.2. Polityka Oferenta w zakresie praw człowieka [EN],
 - 18.1.7.3. Deklaracja pochodzenia geograficznego kluczowych komponentów produktu [EN],
 - 18.1.7.4. Mapa łańcucha dostaw zgodnie z Załącznikiem FP05 [EN].
- 18.1.8. Załączniki techniczne produktu:
 - 18.1.8.1. Jednokreskowy schemat elektryczny (SLD) [EN],
 - 18.1.8.2. Wstępny Layout Projektu z wykorzystaniem granic działki dla danego Projektu oraz rzeczywistych wymiarów urządzeń biorąc pod uwagę zalecenia odległości pomiędzy urządzeniami wynikające z instrukcji producenta [EN],
 - 18.1.8.3. Karty katalogowe komponentów, urządzeń [EN],
 - 18.1.8.4. Koncepcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego urządzeń obejmująca: wykrywanie, alarmowanie oraz zapobieganie propagacji [EN],
 - 18.1.8.5. Wzory protokołów FAT oraz SAT,
 - 18.1.8.6. Lista części zamiennych,
 - 18.1.8.7. Instrukcje instalacji oraz wytyczne dotyczące fundamentów i posadowienia urządzeń, eksploatacji i utrzymania [EN],
 - 18.1.8.8. Harmonogram konserwacji [EN],
 - 18.1.8.9. Certyfikaty dotyczące ogniwa (lub równoważne): IEC 62619, UL 9540A oraz UL 1973 [EN]
 - 18.1.8.10. Raporty z testów emisji hałasu lub certyfikaty, zawierające odniesienie do zastosowanej metodologii pomiarowej (np. ISO 3744 lub równoważnej) oraz warunków pracy odpowiadających maksymalnej emisji hałasu. Dokumentacja powinna odnosić się do poziomu mocy akustycznej [EN],



18.1.8.11. Oznakowanie CE – Deklaracja zgodności z dyrektywami UE [EN],

18.1.8.12. Certyfikat NC RfG lub równoważny dla falownika (PCS) [EN],

Oferent zobowiązany jest wykazać zgodność oferowanego systemu konwersji mocy (PCS) z wymaganiami NC RfG obowiązującymi dla Projektu, poprzez przedłożenie jednego z poniższych zestawów dokumentów:

18.1.8.12.1. W przypadku zakończonego procesu certyfikacji:

Kopii ważnego certyfikatu NC RfG dla oferowanego PCS lub równoważnego dokumentu potwierdzającego zgodność, uznawanego przez właściwego Operatora Systemu Przesyłowego lub Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

18.1.8.12.2. W przypadku gdy proces certyfikacji jest w toku na dzień składania oferty:

- a) oświadczenia Oferenta lub producenta PCS potwierdzającego, że proces certyfikacji został rozpoczęty oraz że ważny certyfikat NC RfG lub dokument równoważny zostanie uzyskany i przekazany Zamawiającemu nie później niż przed rozpoczęciem testów Factory Acceptance Test (FAT) dla Projektu;
- b) dokumentów potwierdzających aktualny status procesu certyfikacji, jeżeli są dostępne.

18.1.8.12.3. W przypadku gdy wymagane testy zgodności zostały zakończone, ale finalny certyfikat nie został jeszcze wydany:

- a) raportów z badań, raportów zgodności lub innych dostępnych dokumentów potwierdzających pomyślne zakończenie testów wymaganych do uzyskania certyfikatu NC RfG;
- b) potwierdzenia wydanego przez jednostkę certyfikującą, że proces wydania certyfikatu jest w toku;
- c) oświadczenia Oferenta lub producenta PCS, że ważny certyfikat NC RfG lub dokument równoważny zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż przed rozpoczęciem testów FAT dla Projektu.

18.1.9. Inne załączniki o charakterze technicznym, niewymienione powyżej, jeśli Oferent uzna je za niezbędne do prawidłowego przedstawienia Oferty [EN].
Załączniki oznaczone [EN] Zamawiający dopuszcza do przekazania w języku angielskim.

19. ZAWARTOŚĆ OFERTY - ZAKRES FORMALNO-PRAWNY

19.1. Zakres formalno-prawny Oferty obejmuje dokumenty określone jako załączniki zakresu formalno-prawnego do Formularza Oferty (Rozdział I A SWZ), wymienione szczegółowo w Formularzu Oferty oraz poniżej:

19.1.1. Wypis z właściwego rejestru (wypis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub równoważne, właściwe dla rejestru Oferenta lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentacji Oferenta) (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),



- 19.1.2. Upoważnienie dla osób podpisujących Ofertę (jeśli podpis nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych),
- 19.1.3. Umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w tej formie,
- 19.1.4. Zgoda współmałżonka na zawarcie Umów – w przypadku, gdy Oferent jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub współnikiem spółki cywilnej,
- 19.1.5. Aktualna polisa OC (lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia OC) potwierdzająca, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem, że polisa (lub umowa ubezpieczenia) jest ważna na dzień składania Oferty.
- 19.1.6. Dokumenty dotyczące Konsorcjum (jeśli dotyczy):
 - 19.1.6.1. Pełnomocnictwo,
 - 19.1.6.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy Konsorcjum (umowy regulującej współpracę Wykonawców) lub umowę podpisaną w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - 19.1.6.3. Upoważnienie dla osób podpisujących Pełnomocnictwo (jeśli podpis nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych),
- 19.1.7. Szczegółowe wymagania dotyczące zgodności [Wzór Zamawiającego - Załącznik FP01]
- 19.1.8. Kwestionariusz Equinor dot. Integrity Due Diligence [Wzór Zamawiającego - Załącznik FP06]
- 19.1.9. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych [Wzór Zamawiającego - Załącznik FP07]
- 19.1.10. Dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby zawierającego:
 - 19.1.10.1. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów – Załącznik FP08
 - 19.1.10.2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik FP09
 - 19.1.10.3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik FP10
- 19.1.11. Inne załączniki o charakterze formalno-prawnym niewymienione powyżej, jeśli Oferent uzna je za konieczne.

20. OCENA DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH NA ETAPIE OFERTY

- 20.1. Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu wymaganych od Oferentów zostanie dokonana na podstawie złożonego Formularza Oferty (Rozdział I A SWZ) oraz wymaganych załączników.
- 20.2. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu dokonywana jest według stanu na dzień składania Ofert, chyba, że w treści SWZ wyraźnie wskazano inaczej. Oferent jest zobowiązany spełniać warunki udziału w Postępowaniu przez cały okres jego trwania oraz realizacji Umowy.
- 20.3. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający może wezwać Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, przedstawienia



dotychczasowych informacji, dokumentów lub dowodów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz zgodność Oferty z wymaganiami SWZ.

- 20.4. Ewentualne wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień treści Oferty będzie miało charakter fakultatywny i ewentualne zaniechanie jego skierowania nie będzie uprawniać do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń Oferentów z tytułu oceny Ofert. Zapytanie takie będzie kierowane tylko i wyłącznie drogą mailową, przy czym odpowiedź Oferenta dopuszcza się tylko i wyłącznie drogą mailową. Termin do złożenia ewentualnych wyjaśnień lub uzupełnień określany będzie każdorazowo przez Zamawiającego w treści wezwania.
- 20.5. Termin do złożenia ewentualnych informacji, dokumentów lub dowodów, będzie każdorazowo określony w treści wezwania.
- 20.6. Zamawiający jest uprawniony do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści Oferty, informując o tym niezwłocznie Oferenta.
- 20.7. Badanie Ofert będzie poufne a informacje odnoszące się do badania wyjaśniania, oceny, porównywania Ofert oraz wyboru Oferenta nie będą podawane do wiadomości Oferentów, ani innych osób niezwiązanych oficjalnie z tymi działaniami.

21. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Ocenie będą podlegały tylko Oferty zgodne z SWZ.
- 21.2. Ocena Ofert przeprowadzona zostanie przez przyznanie Ofertom punktów, w ramach każdego z kryteriów.
- 21.3. Ocena Ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
Ocena ostateczna K zostanie wyznaczona przez sumę punktów każdego z przyjętych kryteriów, zgodnie z wzorem poniżej:

$$K = K_{C1} + K_{C2} + K_T + 1000$$

- 21.4. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
Kryterium będzie liczone jako suma trzech składowych, z których każda zostanie pomnożona przez odpowiednią wagę tj:

21.4.1. Kryterium 1 – Cena Dostawy BESS (5 lat gwarancji) (K_{C1}):

Cena za zakup magazynu energii brutto pomnożona przez wagę W_{K1} .

Punkty w kryterium zostaną przydzielone wg wzoru:

$$K_{C1} = \frac{\text{cena zakupu brutto [EUR] oferty ocenianej}}{1\,000\,000} * W_{K1}$$



BESS CHAŁUPKI	$W_{K1} = (-1);$
---------------	------------------

21.4.2. Kryterium 2 – Cena LTSA (wraz z rozszerzoną gwarancją 6-20 lat) (K_{c2}):

Cena za zakup LTSA wraz z rozszerzoną gwarancją wydajności i na urządzenia - 6-20 lat brutto pomnożona przez wagę W_{K2} .

Punkty w kryterium zostaną przydzielone wg wzoru:

$$K_{c2} = \frac{\text{cena zakupu LTSA brutto [EUR] oferty ocenianej}}{1\,000\,000} * W_{K2}$$

BESS CHAŁUPKI	$W_{K2} = (-0,46);$
---------------	---------------------

21.4.3. Kryterium 3 – Jakość techniczna (K_T)

Kryterium będzie liczone na podstawie Gwarantowanego Cyklu pracy RTE w okresie pierwszych 20 lat eksploatacji magazynu energii. Wartości procentowe przedstawione w Formularzu Ofertowym, tab. 6 oraz Załączniku T01 zostaną zsumowane dla poszczególnych lat, od roku 0 do roku 20, a następnie na ich podstawie zostanie obliczona średnia arytmetyczna. Otrzymana średnia arytmetyczna zostanie następnie pomnożona przez wagę, zgodnie z poniższym wzorem i tabelą:

$$K_T = (\text{ŚREDNIA}(RTERok\ 0: RTERok\ 20) \text{ oferty ocenianej} - 86\%) * 100 * WK3$$

BESS CHAŁUPKI	$W_{K3} = 1,3710$
---------------	-------------------

Zamawiający udzieli Zamówienia Oferentowi/Wykonawcy/Dostawcy, którego Oferta spełnia wszystkie warunki udziału w Postępowaniu i zostanie oceniona ostatecznie według K jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.

22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 22.1. Cena Oferty musi być podana cyfrowo i słownie zgodnie z walutą zdefiniowaną dla Postępowania.
- 22.2. Cena przedmiotu Zamówienia powinna obejmować wszystkie elementy niezależnie od tego, czy są ujęte w dokumentacji projektowej i informacjach uzupełniających, czy wynikają tylko z wymagań postawionych w niniejszym Ogłoszeniu o Zamówieniu oraz odnośnych załącznikach, obowiązujących przepisów prawnych, czy też zdaniem Oferenta są konieczne do realizacji Zamówienia. Cena Oferty powinna wynikać z uwzględnienia stanu istniejącego, warunków podanych w dokumentacji Zamówienia wraz z załącznikami,



- obowiązujących przepisów, norm i sztuki budowlanej. Oferent powinien obliczyć cenę z uwzględnieniem wszystkich uwarunkowań mających wpływ na jej wysokość.
- 22.3. Cena na każdą pozycję podaną w Ofercie, jest ceną ryczałtową, obejmuje przewidziane i nieprzewidziane w SWZ prace, które zdaniem Oferenta są niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, w tym również roboczo-godziny.
- 22.4. Cena Oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie **upusty, rabaty, waloryzacja** (z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie w ramach umowy LTSA (Fee) nie podlega waloryzacji w pierwszym 5-letnim Okresie obowiązywania Umowy LTSA (Term); a począwszy od 6. (szóstego) roku obowiązywania Umowy LTSA, Fee podlega corocznej waloryzacji na zasadach określonych w LTSA) winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny Oferty, tak by wliczona cena za realizację Przedmiotu Zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
- 22.5. Cena Oferty będzie ceną obowiązującą przez cały okres ważności Umów i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego, w SWZ lub we właściwych Wzorach Umów.
- 22.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu Zamówienia określone zostały szczegółowo we wzorze Umowy (Rozdziale II SWZ).
- 22.7. Zamawiający wymaga, aby Oferent w Formularzu Ofertowym (Rozdział IA) wskazał ceny jednostkowe za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane minimum, tj. od 6 lat do 20 lat, zgodnie z tabelami zawartymi w Formularzu Ofertowym.
Podane informacje stanowią element ceny ofertowej i będą brane pod uwagę przy ocenie Ofert oraz przy wyborze najkorzystniejszej Oferty.
- 22.8. Zamawiający wymaga, aby Oferent w Formularzu Ofertowym (Rozdział IA) wskazał ceny jednostkowe za wydłużenie czasu trwania Umowy LTSA, tj. od 6 lat do 20 lat, zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu Ofertowym.
- 22.9. Podane informacje stanowią element ceny ofertowej i będą brane pod uwagę przy ocenie Ofert oraz przy wyborze najkorzystniejszej Oferty. Brak podania tych informacji skutkuje odrzuceniem Oferty, jednak Zamawiający może wezwać Oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 22.10. Cena podana w Ofercie musi uwzględniać cały zakres prac opisany w SWZ, niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu Zamówienia.
- 22.11. Ofertę powinna być złożona w walucie wskazanej w Formularzu Oferty. W przypadku złożenia Oferty w innej walucie niż wskazana, Zamawiający dokona przeliczenia wartości Oferty według Dziennik Urzędowy serii C, Tabeli „Euro Exchange rates” dostępnej na stronie: <https://eur-lex.europa.eu/oj/daily-view/C-series/default.html> z dnia poprzedzającego termin składania Ofert. Przeliczona wartość w EUR będzie stanowiła podstawę do porównania Ofert. Zamawiający poinformuje Oferenta o dokonanych przeliczeniach. Brak zgody Oferenta na dokonane przeliczenie skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.



- 22.12. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatkowymi, a zwłaszcza przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny brutto podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli Oferta została złożona przez Wykonawcę/Dostawcę zarejestrowanego w kraju innym niż Polska, do rozliczenia podatku VAT zastosowanie będą miały przepisy dotyczące mechanizmu odwrotnego obciążenia (reverse charge). W zależności od przepisów podatkowych obowiązujących w kraju pochodzenia Wykonawcy/Dostawcy, obowiązek rozliczenia podatku VAT może spoczywać na Zamawiającym lub na Wykonawcy/Dostawcy. Składając Ofertę Wykonawca/Dostawca zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich wymogów formalnych umożliwiających prawidłowe rozliczenie podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 22.13. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu Zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych Ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Oferenta do złożenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej Ofercie, Zamawiający odrzuci Ofertę na podstawie rażąco niskiej ceny. Termin do złożenia ewentualnych wyjaśnień będzie każdorazowo określony w treści wezwania.

23. PODWYKONAWSTWO/PODDOSTAWSTWO PRAC

- 23.1. Oferent jest zobowiązany zadeklarować zamiar powierzenia wykonania części Zamówienia Podwykonawcom/Poddostawcom w trakcie, a także szczegółowo określić zakres prac/dostaw powierzanych Podwykonawcom/Poddostawcom poprzez wypełnienie załącznika T04 ze wskazując nazwy firmy podwykonawczej/poddostawczej, adres, KRS/numer rejestracji, NIP, zakresem prac oraz szacunkową wartością powierzanych prac/dostaw.
- 23.2. Brak informacji, o której mowa w punkcie 23.1 powyżej, będzie uznany za oświadczenie Oferenta, że zamierza samodzielnie wykonać całość Zamówienia.
- 23.3. Do zawarcia przez Wykonawcę/Dostawcę umowy z Podwykonawcą/Poddostawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
- 23.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na realizację prac/dostaw przez wskazanych Podwykonawców/Poddostawców, bez konieczności podania przyczyny.
- 23.5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy/Poddostawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca/Dostawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca/Dostawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca/Poddostawca lub Wykonawca/Dostawca samodzielnie spełnia wymagane warunki w stopniu nie mniejszym



niż podmiot, na którego zasoby powoływał się w trakcie Postępowania. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy/Poddostawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Oferent/Wykonawca/Dostawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zgodnie z rozdziałem dotyczącym udostępniania zasobów, Wykonawca/Dostawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany podmiot lub sam Oferent/Wykonawca/Dostawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podmiot zastępowany.

- 23.6. Powierzenie wykonania części prac Podwykonawcom/Poddostawcom nie zwalnia Wykonawcy/Dostawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tych prac oraz za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców/Poddostawców, jak za działania własne.

24. PODPISANIE UMÓW

- 24.1. Dla Projektu BESS Chałupki zostanie zawarta odrębna Umowa na dostawę BESS oraz odrębna Umowa LTSA dotycząca świadczenia usług serwisowych zgodnie ze Wzorami Umów stanowiącymi Rozdział II SWZ.
- 24.2. Zamawiający udziela Zamówienia poprzez zawarcie Umów w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym z Wykonawcą/Dostawcą, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający wyznacza termin i miejsce podpisania Umów po poinformowaniu o wyborze najkorzystniejszej Oferty.
- 24.3. Wykonawca/Dostawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem Umów:
- 24.3.1. wnieść polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca/Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z deklaracją w punkcie 9.5.1., spełniając co najmniej warunki określone w Umowach.
- 24.3.2. dostarczyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, zgodnie z deklaracją w punkcie 9.4.2...
przedłożyć dokumenty dotyczące Konsorcjum, o których mowa w pkt 12, odpowiadające „Dokumentom dotyczącym Konsorcjum (jeśli dotyczy)” złożonym na podstawie pkt 19.1.6, przy czym dokumenty te muszą pozostawać w zgodzie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz odzwierciedlać aktualny sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia na etapie zawierania Umów.
- 24.4. Jeżeli Wykonawca/Dostawca, którego Oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia którejkolwiek z Umów, lub odstąpi od zawarcia którejkolwiek z Umów z Zamawiającym, wówczas Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród



pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.

24.5. Jeżeli w wyniku Zapytania Ofertowego nie wpłynęła żadna Oferta lub wpłynęły jedynie Oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca/Dostawca nie spełnił warunków udziału w Postępowaniu, o ile Zamawiający stawiał takie warunki Wykonawcom/Dostawcom, zawarcie Umów w sprawie realizacji Zamówienia z pominięciem Ogłoszenia o Zamówieniu będzie możliwe, gdy pierwotne warunki Zamówienia nie zostaną zmienione.

24.6. Planowany termin podpisania Umów *:

BESS Chałupki (2027.01)

* Planowany termin podpisania Umów może ulec zmianie z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie procedury niniejszego Zapytania Ofertowego oraz ostatecznego wyłonienia Wykonawcy/Dostawcy w sposób właściwy. Niemniej jednak, nowy termin podpisania Umów nie będzie przekraczał okresu trwania wymienionych okoliczności.

25. POZOSTAŁE INFORMACJE

25.1. Hierarchia dokumentów: w przypadku rozbieżności w zapisach między dokumentacją należy przyjąć następującą hierarchię: Wzory Umów (Rozdział II SWZ) tj. Umowa na dostawę BESS albo Umowa LTSA, zależnie od materii objętej daną rozbieżnością, Warunki Ogólne (Rozdział I SWZ), Specyfikacja Techniczna (Rozdział III SWZ), Formularz Oferty (Rozdział IA SWZ), Oferta, z zastrzeżeniem szczególnych zasad pierwszeństwa dokumentów lub załączników określonych we właściwym Wzorze Umowy.

26. ZAŁĄCZNIKI ZAMAWIAJĄCEGO

Wykaz Załączników, opracowanych przez Zamawiającego, do uzupełnienia/zapoznania się przez Oferenta przy składaniu Oferty. Wskazane załączniki należy, po ich uzupełnieniu, załączyć do składanego Formularza Oferty:

Zakres finansowy:

Formularz Ofertowy

Załącznik F01 - Pomocniczy Przedmiar zakresu prac (Bill of Quantity)

Zakres techniczny:

Załącznik T01 – Opisy proponowanych technologii, Supplier Response Form (SRF)

Załącznik T02 – Wstępny harmonogram projektu

Załącznik T03 – Wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzających doświadczenie zawierający oświadczenie o ich prawidłowej dostawie, uruchomieniu i przyłączeniu do sieci

Załącznik T04 – Lista Podwykonawców/Poddostawców kluczowych dostaw

Załącznik T05 - Kwestionariusz SSU – Kwestionariusz kwalifikacji wstępnej



Załącznik T06 – Kwestionariusz Należytej Staranności w dziedzinie Praw Człowieka

Załącznik T06a – Kwestionariusz w zakresie Identyfikowalności Łańcucha Dostaw (Traceability)

Załącznik T07 - Bezpieczeństwo, ochrona i zrównoważony rozwój (SSU)

Załącznik T08 – Warunki przyłączenia do sieci

Załącznik T09 – Podkłady projektowe do stworzenia layoutów Projektów

Zakres formalno-prawny:

Załącznik FP01 - Szczegółowe wymagania dotyczące zgodności

Załącznik FP02 - Szczegółowe postanowienia dotyczące praw człowieka

Załącznik FP03 - Wymagania dotyczące HSE

Załącznik FP04 - Kodeks Postępowania Equinor

Załącznik FP05 – Wymagania dotyczące identyfikowalności (Traceability Requirements)

Załącznik FP06 – Kwestionariusz Equinor dot. Integrity Due Diligence

Załącznik FP07 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik FP08 - Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Załącznik FP09 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik FP10 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenia będą złożone poprzez podpisanie Formularza Oferty.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Umowa NDA

Załącznik nr 2 – KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO - RODO